



ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

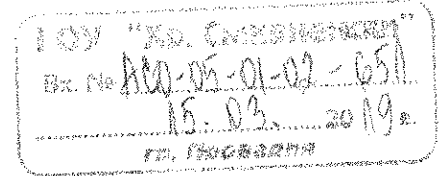
КМЕТ – инж. ФИЛЧО ФИЛЕВ

гр. Провадия тел: +359 518 42702 provadia@dir.bg
ПК 9200 GSM: +359 889999893 delo@provadia.bg
ул. „Дунав“ №39 Факс: +359 518 42164 www.provadia.bg



ЗАПОВЕД

№ ...561/1.11.03.2019г.



На основание чл.44, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.47, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

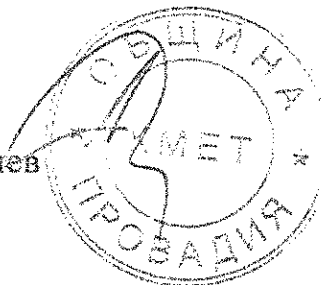
1. Правила за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Провадия със съответните приложения № 1 и № 2.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Милена Полизанова – заместник кмет на Община Провадия.

КМЕТ НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

инж. Филчо Филев



УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. ФИЛЧО ФИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРОВАДИЯ



ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПРОВАДИЯ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия.
2. Настоящите правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия обхващат процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя през първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува в сайта на Община Провадия и официалната страница на всяко приемащо училище.
4. Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016 г. /обн., ДВ, бр.73/2016 г.; изм. и доп. бр.12 и бр.46 от 2017г./ общинска администрация изготвя списъци на децата с включен постоянен/настоящ адрес и информация за уседналост, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.
5. Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

Раздел II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА
МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

6. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в тях за училището за всяка календарна година. При определяне броя на учениците в паралелка, директорът спазва чл. 53 и чл. 61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование.
7. Директорът определя и утвърждава със своя заповед план-прием за първи клас в срок до 30 март и след становище на Обществения съвет го публикува на интернет страницата на училището.
8. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

Раздел III. ПРОЦЕДУРИ

9. Кандидатстване

9.1. Родителите /настойниците/ имат право да подават заявления за постъпване в първи клас в I ОУ „Христо Смирненски“, II ОУ „Иван Вазов“ и СУ „Димитър Благоев“ град Провадия.

9.2. Родителите /настойниците/ на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия, подават заявления, след издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата. При подаване на заявлението, родителите получават входящ номер. За близнаци се получава един входящ номер.

9.3. Родителите /настойниците/ на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия, могат да подават заявления и чрез имейла на училището, като получават входящ номер по електронен път. Заявлението може да се изтегли от интернет страницата на всяко училище, осъществяващо прием в първи клас.

9.4. При подаване на заявление, родителите предоставят копие от Акт за раждане и копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година/, издадено от Община Провадия преди датата на подаване на заявлението.

9.5. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определените критерии за класиране на учениците, родителите /настойниците/ подават ново заявление до директора на училището.

9.6. Всички заявени данни /промяна в обстоятелствата/ могат да се променят и актуализират само в срока за кандидатстване, без да се губи полученият вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

10. Класиране

10.1. Класиранията се извършват, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.2. Класирането се извършва във всяко училище, съобразно подадените от родителите /настойниците/ заявления и по критериите, посочени в Раздел IV от настоящите Правила.

10.3. Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват на видно място в сградата на училището и на сайта на училището в срокове, съгласно графика, посочен в настоящите Правила.

10.4. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

10.5. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и/или на сайта на училището се публикуват списъци на класираните ученици, съдържащи трите имена и брой точки.

10.6. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

11. Записване

11.1. Родителите /настойниците/ могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика, посочен в настоящите Правила. Незаписаният ученик в този срок, отпада от приетите за съответното класиране, а на негово място се приема следващото дете.

11.2. При записване на ученика в училището, родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

1. оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация на детето;
2. оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
3. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование/при липса на оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование се представи справка, издадена от Община Провадия/.

Райониране на всички училища в гр.Провадия за приема в 1-ви клас за учебната 2019/2020 г.

В района на I ОУ „Христо Смирненски“, II ОУ „Иван Вазов“, СУ „Димитър Благоев“ гр.Провадия попадат:

1. Деца с постоянен/настоящ адрес в град Провадия;
2. Деца с постоянен/настоящ адрес в населени места, в които няма училище и най-близкото населено място с училище е град Провадия: включват се селата Венчан, Златина, Петров дол, Староселец, Добрина, Тутраканци, Равна, Кривня.

Деца с постоянен/настоящ във всички останали населени места на територията на община Провадия не попадат в района на училищата в гр.Провадия.

Вх. №/.....2019 г.

ДО
ДИРЕКТОРА НА

ГР. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
за кандидатстване за прием в I клас за учебната 2019/2020 г.

от:

Родителя/Настойник.....
/Име, презиме, фамилия/

адрес.....

E-mail адрес:..... Тел. за контакт:.....

ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желяя детето ми:
/Име, презиме, фамилия/

ЕГН: с адрес на местоживееене: гр.

ж.к./кв./бул./ул..... №....., бл....., вх....., ет....., ап.....

Запознат съм с условията и бих желал детето ми да посещава целодневна организация на учебния ден в I клас –

Запознат съм с критериите за класиране и точките, които те носят и желая да кандидатствам по собственоръчно заявените, по-долу такива:

№	Критерии	Необходими документи <i>/приемат се и се сверяват с оригиналите от служебно лице/</i>	Точки
1	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година/ - <input type="checkbox"/>	
2	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година/ - <input type="checkbox"/>	
3	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01.	

	заявлението	на съответната година/ - <input type="checkbox"/>	
4	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението	Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето - <input type="checkbox"/>	
5	Дете с трайни увреждания над 50%	Копие от Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК - <input type="checkbox"/>	
6	Дете с двама починали родители	Копие от Акт за смърт на починалите родители - <input type="checkbox"/>	
7	Деца, които имат братя или сестри, обучаващи се в същото училище през настоящата учебна година	Удостоверява се с документ от училището - <input type="checkbox"/>	
8	Дете, завършило ПГ в същото училище	Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование - <input type="checkbox"/>	
	Общ брой точки:		

Уведомен съм, че при записване на детето в I клас трябва да представя оригинал на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование на детето.

Запознат съм с обстоятелството, че непредставянето на документите за записване в срока, упоменат в графика на дейностите по приема, се счита за отказ от настоящето заявление.

Декларирам с подписа си за верността на всички предоставени документи за кандидатстване.

Дата:..... 2019 г.

С уважение, I.
/подпис/