

IOY "Хр. Смирненски" - гр. Провадия

ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 82а тел.: 0518/44039

<http://1ouprovadia.weebly.com>

e-mail: ousmirnenski@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ.....

ДИРЕКТОР: Б. Станков

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на училището
през учебната 2019/ 2020 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 12/ 13.09.2019 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

**КРАТЪК АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ
ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

I. СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ, РЕЗУЛТАТИ

Цялостната дейност на училището през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В I ОУ “Христо Смирненски” се обучаваха 282 ученици, разпределени в 14 паралелки и 1 подготвителна група с 13 деца.

Запазеният брой на паралелките и учениците в тях, въпреки демографския срив, е показател за повишен интерес към работата на училището ни. В него е създадена система за организация по всички видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените много добри материални условия за провеждане на УВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

A. В ПРЯКАТА УЧЕБНА РАБОТА

1. Благодарение на постоянните контакти на училището с родителите и кметовете на населени места, за които сме средищно или приемащо училище, бе осигурено присъствието на всички ученици, подлежащи на задължително обучение.

2. Много добро представяне на учениците от двата етапа в различни конкурси, спортни мероприятия, олимпиади, национални състезания, организирани тържества от училищен, градски, областен и национален характер.

3. Постигнати са добри и много добри резултати от проведените национални тестове за външно оценяване в IV и VII клас, както и реализиран прием в гимназии след VII клас.

4. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

5. Много добро интегриране на децата със СОП, както и на тези от малцинствени групи.

B. МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. За поддържането и обогатяването на материалната база се ангажират училищното ръководство, учители, дарители, родители и организации.

2. Обогатяване на материалната база по физическо възпитание и спорт чрез разработване и утвърждаване на програма за развитието на спорта в училище.

3. Обогатяване на материалната база в отделни кабинети и класни стаи – закупуване на принтери, звуковъзпроизвеждащи устройства, персонални компютри за класни стаи и кабинети, разширяване на системата за видеонаблюдение. Това осигурява пряка техническа възможност за достъп до интернет от класната стая, а не от специализирани кабинети.

4. Закупуване на лицензиран образователен софтуер за класни стаи и кабинети.

II. СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ, ОПАСНОСТИ

- Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети по химия и ООС, физика и астрономия, чуждоезиково обучение.
- Липса на съвременна спортна база.
- Незаинтересованост и недостатъчната ангажираност на част от родителската общност, формални и неизчерпателни практики на комуникация.
- Липса на помещение, където да се провеждат училищни тържества, дискусии, срещи и др. извънкласни форми.
- Недостатъчни умения и действия за справяне с ниската мотивация за учене.
- Липса на психолог и логопед в училище.
- Недостиг на финансиране.
- Намаляване на броя на учениците поради демографския срив, миграционните процеси и ЗПУО.
- Недостиг на носии ,сценични костюми и на друг реквизит, необходим за сценичните изяви на учениците.

A. В ПРЯКАТА УЧЕБНА РАБОТА

1. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и родителите им /предимно от ромски произход/ и допускането на отсъствия от социален и семеен характер е проблем за педагогическия колектив, но не е изцяло разрешим от него.

2. Има проблеми с дисциплината на определени ученици и липса на съдействие от страна на родителите им.

3. Броят на децата в училище намалява, поради засилената миграция на цели семейства към чужбина.

Б. МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Липсва свободно помещение за осигуряване на кът за пътуващите ученици.

2. Липса на втори компютърен кабинет поради недостиг на помещения.

III. ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ДА РЕШАВА ПРОБЛЕМИТЕ. ИЗВОДИ, ОЦЕНКИ

Педагогическият колектив на I ОУ „Христо Смирненски” има възможности да се справя и да решава част от възникналите проблеми в рамките на своите професионални компетентности. Често решаването на тези проблеми излиза извън рамките на училището. Най-вече те са свързани с ангажирането на различни структури.

Решението на даден проблем е във вземане под внимание интересите на учениците, родителите, Общината и изпълнителите. Намирането на това решение е въпрос на контакти с различни организации.

ВТОРИ РАЗДЕЛ

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО И ПРЕДСТАВА ЗА НЕГО

Утвърждаване на I ОУ „Христо Смирненски” в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието, в чийто център е детето. Формиране на свободни личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременното общество /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО

A. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на I ОУ „Христо Смирненски” чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши конкурентноспособността на образователната институция, като я направи търсен и предпочитан избор.

Стратегическата цел на I ОУ „Христо Смирненски” е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

B. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование /чл.3 от ЗПУО/, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

В. СТРАТЕГИИ

1. Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност около неговото ограмотяване, създаване на навици, стремежи и осмисляне на целия този процес.
2. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
3. Предоставяне на спектър от възможности чрез училищни и извънучилищни форми за изява по различни направления, с цел пълното задоволяване на многообразието от желания и възможности на учениците.
4. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
5. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез осигуряване на технически средства и повече места за пряк достъп до Интернет (WI – FI).

Г. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
3. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
4. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
5. Постигане на положително отношение към ученето.
6. Намаляване дела на преждевременно напусналите училище и прибиране и задържане на учениците подлежащи на задължително обучение.
7. Използване на ефективни форми и методи на преподаване и възпитание.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, СЪГЛАСНО ЗПУО И НОВИТЕ ДОС

A. СВЪРЗАНИ С ОПТИМИЗИРАНЕ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИТЕ, МЕТОДИТЕ, СРЕДСТВАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Овладяване и прилагане на компетентностите по български език и литература, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка като очаквани резултати от обучението в края на отделните етапи и степени.

Срок: целогодишен

Отг.: Начални учители,
Учители БЕЛ

2. Обогаляване на езиковата култура на учениците в училище чрез засилване на читателските интереси; обогатяване фонда на училищната библиотека чрез дарения на книги и помощна литература. Осигуряване на достъп до интернет в библиотеката, както и възможности за копиране и принтиране на информация с учебен и познавателен характер.

Срок: целогодишен

Отг.: Учители БЕЛ,
Ученически съвет

3. Създаване на условия за изяви на децата и учениците със СОП, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.

Срок: целогодишен

Отг. Учителите, пед. съветник

4. Всеки учител по предмета си да работи за:

- усвояване на задължителния образователен минимум;
- изготвяне на комплекс от мерки от общата или допълнителната подкрепа в зависимост от потребностите на конкретното дете или ученик в съответствие с ДОС за приобщаващото образование;
- обособяване на общности по интереси, в областта която работи; откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал;
- включване на учениците в подготовката на урока и привличане на помощници;
- опазване на училищното имущество и цветята;

- подобряване на хигиената в училищния бюфет, стола, двора и санитарните възли;
- подобряване и обогатяване на интериора в класните стаи и фойетата ;
- продължаване на инициативата за озеленяване и естетизиране на училищния двор;
- разделно събиране на хартиени, пластмасови, стъклени и метални отпадъци; капачки

Срок: целогодишен

Отг.: Всички учители,
Уч. ръководство

5. Учители по предметите, по които преподават, да организират вътрешно-училищни състезания, конкурси, екскурзии с учебна цел и други форми за изява на любознателните ученици.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

6. Да се картотекират учениците, които изостават в УВР.

Срок: м. 01.2020 г.

Отг.: Учители,
Зам.- директор

7. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа и консултативна дейност на училищните комисии.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, Педагог. съветник

8. Провеждане на индивидуални и групови педагогически изследвания чрез тестове, анкети, беседи и разговори.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, Педагог. съветник

9. Изготвяне и осъществяване на график за екипни срещи между учителите, класните ръководители и другите специалисти в училището с цел преглед и обсъждане на събрана информация относно деца с проблеми в личностното развитие.

Срок: целогодишен

Отг. Кл. ръководители, ресурсен учител, учители по предмети, педагог. съветник

10. Поддържане на постоянни контакти с кметовете на населените места от общината, от които имаме ученици и привличане на формални и неформални организации в помощ на училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Уч. ръководство

11. За подобряване на УВР широко да се използват наличните УТС и разработени електронни уроци на различни издателства на учебници и учебни помагала.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

12. Формиране на разбиране за опазване на околната среда в обучението по учебните предмети.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

13. Използване на научно-популярни филми, свързани с изучаване на учебното съдържание по отделните учебни предмети /видео и образователни телевизионни програми/.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

14. Разширяване краеведческите знания за град Провадия и Варненска област в часовете и чрез извънкласни форми.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл.ръководители, учители по история и география

15. Задълбочаване знанията за националния фолклор с цел засилване на интереса и възпитаване на родолюбие.

Срок: целогодишен

Отг.Учителите по БЕЛ, музика, изобразително изкуство, начални учители,учител ПГ

Б. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

1. През настоящата учебна година да функционират:

Факултативни часове:

- Информационни технологии в I а и в I б клас – Е. Велкова
- Вокални групи във II – III клас и в IV клас – Св. Ташева
- Художествено слово в VI а клас и в V а, б клас – М. Радева
- Оркестър електронни инструменти в V а, б ; VI а, б и в VII а клас- П. Трайков
- Вокални групи в V а, б ; VI а, б и в VII б клас – Св. Ташева

2. Олимпиади

Български език и литература – V –VII клас

Срок: съгласувано с РУО

Отг.: Учители по БЕЛ,
Зам. - директор

Математика – IV –VII клас

Срок: съгласувано с РУО

Отг.: Учители по математика,
Директор

История и цивилизации – V – VII клас

Срок: съгласувано с РУО

Отг.: Учител по история и цивилизации
Директор

3. Училищни тържества и празници

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг: Уч. ръководство, група учители.

- Отбелязване на 121 г. от рождението на Христо Смирненски – патрон на училището.
Изготвяне на кът.

Срок: 30. 09.2019 г

Отг: Група учители, библиотекар

- Ден на народните будители – рецитал и изготвяне на кът.

Срок: 31.10.2019 г.

Отг.: Библиотекар, група учители

- Коледни празници.

Срок: 17-21.12.2019г.

Отг.: Кл. ръководители, група учители

- 147 г. от гибелта на Васил Левски.

Срок: 19.02.2020 г.

Отг.: група учители, М. Димитрова

➤ Национален празник на Р България – 142 години от Освобождението на България от османско иго.

Срок: 03.03.2020 г.

Отг.: Учители по БЕЛ,
М. Димитрова, Пл. Илиева

➤ Тържества на буквите I а,б класове.

Срок: м.03.2020 г.

Отг.: Кл. ръководители

➤ Празник на училището

Срок: м. 05. 2020 г.

Отг.: Група учители, Уч.ръководство

➤ Ден на българската просвета и култура и славянската писменост – 24.05.2020г.

➤ Годишни утра в начален етап.

Срок: м.05.2020 г.

Отг.: Кл. ръководители

➤ Тържества в подготвителната група – коледни, пролетни празници и в края на учебната година.

Срок: целогодишен

Отг.: Учител ПГ

➤ Първи юни – международен ден на детето.

Срок: 01.06.2020 г.

Отг.: Кл.ръководители

4. Направление “Науки и технологии”

➤ Отбелязване Деня на Световния ден на водата- „ Чиста вода, чиста планета”- конкурс за рисунка или снимка

Срок: 22. 03. 2020 г.

Отг.: Учителите

➤ Отбелязване Деня на Земята- конкурс за изработване на изделия от отпадъчни и природни материали

Срок: 22. 04. 2020 г.

Отг. Група учители

➤ Състезания на младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец” и „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации.”

Срок: м. 04 - 05. 2020 г.

Отг: Пл.Илиева

- Зелена седмица; Световен ден на околната среда.

Срок: м. 06.2020 г.

Отг.: Ил. Стаменова,
П. Маджаров

- Участие на ученици в математически състезания, организирани от Съюза на математиците в България.

Срок: целогодишен

Отг.: Учители по математика

- Полагане на организиран и доброволен труд за поддържане на хигиената и озеленяването в полза на училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

- Други изяви от Националния календар по това направление.

Срок: целогодишен

Отг. Учителите

5. Направление "Изкуство"

- Участие в национални конкурси за рисунка, обявени от МОН.

Срок: целогодишен

Отг.: Учител по ИИ
нач. учители

- Участие в общински и национални конкурси за рисунка по избор.

Срок: целогодишен

Отг.: Учител по ИИ

- Участие в литературни конкурси.

Срок: целогодишен

Отг.: Учители по БЕЛ

- Други изяви от Националния календар по това направление

Срок: целогодишен

Отг. Учителите

6. Направление "Спорт"

- Състезание по лека атлетика II – IV клас, V – VI клас, VII клас.

Срок: м.10. 2019 г.

Отг.: Пл. Илиева, Ил. Стаменова

- Спортни игри: народна топка V – VI клас и II – IV клас.

Срок: м.10.2019 г.
м.04.2020 г.

Отг.: Пл.Илиева, класни ръководители

- Волейбол VII клас.

Срок: м.10.2019 г.
м.04.2020 г.

Отг.: Пл. Илиева

- Хандбал VI – VII клас.

Срок: м.10.2019 г.
м.04.2020 г.

Отг.: Пл. Илиева

- Футбол V – VII клас.

Срок: м.10.2019 г.
м 05.2020 г.

Отг.: Пл. Илиева

- Турнир по шах IV – VII клас.

Срок: м.11.2019 г.

Отг.: Пл. Илиева, Кл. ръководители IV клас

- Участие в общински и областни състезания.

Срок: целогодишен

Отг.: Пл. Илиева

- Щафета на училището.

Срок: м.04.2020 г.

Отг.: Пл. Илиева

- Състезание по приложно колоездене III – VII клас.

Срок: м.11.2019 г.

Отг.: Комисия по БДП

- Други изяви от Националния календар по това направление.

Срок: целогодишен

Отг. Учителите

7. Провеждане на училище сред природата (начален етап) и учебни екскурзии и лагери (прогимназиален етап) – при възможност в неучебни дни и през ваканциите.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, Директор

8. Включване на учениците в озеленяването в и около училище; опазване, поддържане на околната среда, обособяване на кътове в класните стаи.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

9. Организиране на мероприятия за почистване и освежаване на училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите, Директор

10. Организиране на „Лятна академия” за бъдещите първокласници.

Срок м.юни 2020 г.

Отг. Гл. учител нач. етап

В. СВЪРЗАНИ СЪС СОЦИАЛИЗАЦИЯТА И ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. В първия час на класа и периодично през годината всички класни ръководители да запознаят учениците си с изискванията на Правилника за дейността на училището, с Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, със задълженията на дежурните ученици по клас и за деня.

Срок: м.09.2019г.

Отг.: Кл. ръководители

2. В един час на класа учениците да се запознаят с държавната символика на Р България – знаме, химн, герб; Часът на класа да започва с химна (периодично).

Срок: м.09.2019 г.
целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, Уч.ръководство

3. За утвърждаване доверието в ученика и развитие на ученическата инициатива в училище да се сформират във всеки клас ученически съвети, а от тях един общ за училището.

Срок: 28.09.2019 г.

Отг.: Кл.ръководители,
В. Иванова
Педагогически съветник

4. През учебната 2019/2020 г. педагогическият колектив да работи по основния проблем:
„Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в училищната общност”
По проблема да се състоят сбирки на Екипите за ключови компетентности/ ЕКК/.

Срок: целогодишен

Отг.: Председатели на ЕКК, Уч. ръководство

5. Съвместна работа с други институции по основния проблем на училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Председатели на ЕКК, Уч. ръководство,
Педагогически съветник

6. В плановете на класните ръководители да се планират часове с тематичност по проблемите на: половото възпитание, психично здраве и личностно развитие, лична хигиена, предпазване от употреба на психоактивни вещества, сектите, поведение на обществени места, човешки взаимоотношения, екология и други, като се разнообрази дейността чрез мултимедийни продукти, външни лектори, витрини, изложби.

➤ Провеждане на нестандартни уроци по различни теми в часа на класа.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители

7. Класните ръководители да разговарят с учениците си за реда и дисциплината, като при необходимост засилят контакта с родителите.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, Педагогически съветник

8. Възпитателната дейност да се осъществява преди всичко чрез урочната работа, като използваните подходи, методи, средства и форми създават умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими им в житейски ситуации.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

9. Провеждане на целенасочено гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в училище. Обогаляване знанията за историческото развитие и межкултурното възпитание като основа на гражданското поведение в съвременния свят. Изучаване правата на човека и някои основни положения; Запознаване със съвременни декларации, конвенции и споразумения. Разработване на демократични училищни практики според ДОС, като:

- училищен ученически парламент и/или други форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в училище и извън него;
- поддържане на училищни медии с активно участие на учениците/вестници, уебсайтове/;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда и пр.;
- празничен календар на етносите;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- разработване на училищни проекти;

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

10. Подкрепа на даровити деца за участие в различни състезания и конкурси на училищно, общинско, областно, национално и международно ниво.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

Нравствено възпитание:

11. Изграждане на най-правилни стратегии на поведение при възникване на конфликти между учениците в училището и извън него; превенция на евентуални междуетнически конфликти; обучение на ученическия актив.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, Педагогически съветник

12. В часовете на класа учениците да придобият финансова грамотност, кариерно ориентиране, антикорупция и правила за поведение при терористична заплаха.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители

13. Децата от малцинствата да се ползват от правото си да говорят за своята религия, празници и култура (в часовете на класа – чл.30 – Конвенция за правата на детето). Стимулиране на деца в неравностойно положение, които имат високи постижения.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители и Уч. ръководство

14. Професионалното ориентиране се подпомага от класните ръководители със съдействието на съответните институции. В часовете на класа да се осъществяват срещи с представители на различни професии.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, Педагогически съветник

15. Ден на самоуправлението.

Срок: 08.05.2020 г.

Отг.: Ученически съвет и Педагогически съветник

16. Стимулиране на творческата активност на учениците чрез:

- изготвяне на детски изложби и училищен вестник;
- участие в общински, регионални и национални конкурси;

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

17. В училище да функционира комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. Същата да работи по определен план и график.

Срок: целогодишен

Отг.: Зам. - директор

18. За естетизация на училищната среда:

- да се озеленят класните стаи, коридорите, фойетата;
- да се оформят кътове във всяка класна стая;
- периодично да се обогатява съдържанието на витрините в училище.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите, пом. персонал

Г. ВЪВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ. ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ:

1. Реализиране на обща подкрепа за личностно развитие, която да гарантира участие и изява на всички ученици в обучителния процес.

Срок: целогодишен

Отг. Кл. р-ли, учители ГЦОУД

2. Запознаване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и с Етичния кодекс на общността.

Срок: м. 09.- 10. 2019 г.

Отг. Ръководството, Педагогически съветник

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от Директора на училището.

Срок: м. 10. 2019г.

Отг. Кл. ръководители

4. Създаване на координиращ екип за обща и допълнителна подкрепа и определяне на координатор със заповед на Директора.

Срок: м. 09. 2019 г.

Отг. Директора

5. Изграждане на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби.

Срок: м. 09.- 10. 2019 г.

Отг. Кл. р-ли, ресурсни учители, Педагогически съветник

6. Ефективно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок: целогодишен

Отг. Педагогически съветник

7. Изпълнение на дейностите, заложи в Програмата за превенция на ранното напускане на училище и в Програмата за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

Срок: целогодишен

Отг. Кл. р-ли, Педагогически съветник

8. Диагностициране на езиково- говорното развитие на учениците от начален етап.

Срок: м. 09. – 10. 2019 г.

Отг. Кл. р-ли начален етап

9. Постоянно взаимодействие между учителите и родителите за преодоляване на комуникативните нарушения при учениците.

Срок: целогодишен

Отг. Кл. р-ли, учители ГЦОУД, Педагогически съветник

10. Кариерно ориентиране и консултиране в различните възрасти за продължаване на образованието.

Срок: целогодишен

Отг. Кл. р-ли, Педагогически съветник

11. Реализиране на дейности по проекти на МОН

Срок: целогодишен

Отг. Преподавателите

12. Идентифициране и превенция на учениците с обучителни затруднения

Срок: 11. 2019г.

Отг. Кл. р-ли, учители ГЦОУД, преподаватели

13. Изготвяне и приемане на годишен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в І ОУ „ Христо Смирненски” от координатора на екипите за подкрепа на личностно развитие.

Срок: м. 06. 2020г.

Отг. Председател

14. Установяване на сътрудничество с ЦКО и РУО – Варна за разрешаване проблемите на подрастващите, свързани с кариерното им ориентиране и развитие.

Срок: целогодишен

Отг. Кл. р-ли, Педагогически съветник

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- Гъвкавост, динамичност и сътрудничество в организацията и управлението на процеса на предоставяне на подкрепа за личностно развитие.
- Интерактивни форми и методи на работа- предпоставка за мотивирано учене.
- Разрешаване на конфликти в училище. Развиване на умения за справяне в критични ситуации. Превенция на агресивното поведение.

1. Квалификационната дейност да се осъществява на пет равнища:

- самообразование, отговорността, за което се поема от всеки един учител;
- групи по интереси (в съответствие с преподаването на едни и същи или сходни дисциплини);
- общоучилищно равнище (по отношение на общо методическата, педагогическата и психологическата проблематика);
- междуучилищно равнище (в рамките на общината и областта) с търсене и изискване на експертна помощ;
- участие в квалификационната дейност във връзка с национални проекти за квалификация.

Отг. Уч.ръководство, председатели на МО

2. Квалификационната дейност да се осъществява в два екипа за ключови компетентности за колективно разработване и експериментирание на нови форми на диференциран подход в обучението на учениците:

- Екип за ключови компетентности на учители начален етап и учители ГЦОУД в начален етап;
- Екип за ключови компетентности на учители в прогимназиален етап и учители ГЦОУД в прогимназиален етап

3. Председателите на екипите за ключови компетентности да изготвят планове за работа през годината.

Срок: м.09.2019 г.

Отг.: Председатели на ЕКК

4. Провеждане на сбирки, на които да се обсъди новата информация от МОН и РУО Варна.

Срок: м. 10.2019 г.

Отг.: Учителите

5. Изработване на тестове за установяване на входно, междинно и изходно равнище по отделни предмети в начален и прогимназиален етап.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

6. На оперативни съвещания веднъж на срок определени учители да поднасят информация по въпроси, свързани с иновации в отделни науки.

Срок.: целогодишен

Отг.: Председатели на ЕКК

7. Методическата подготовка да става в ЕКК и по пътя на самообразованието.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

8. Да се подготви сбирка на ЕКК, на която да се разгледат стратегии за повишаване мотивацията на учениците за учебен труд.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

9. На сбирки на ЕКК чрез дискусии да се обсъждат теоретични и практико- приложни резултати от работата на колектива по:

- приемственост в образованието в начален и прогимназиален етап;
- гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование ;
- създаване на условия за кариерно развитие на учителите;
- креативност в образователно- възпитателния процес;
- интерактивност в образователно- възпитателния процес.

Срок: по план

Отг.: Председатели на ЕКК

10. Реализиране на нестандартни идеи чрез открити уроци по желание.

Срок: целогодишен

Отг: Учители

11. Осъществяване на взаимни посещения между учителите по покана и взаимно опознаване и подпомагане.

Срок: по график на ЕКК

Отг.: Председатели на ЕКК

12. Периодично да се изнасят на таблата материали (от списания и вестници), съдържащи актуална научна и методическа информация.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

13. Периодично да се обсъждат идеи за проекти, чрез които училището да участва в Национални програми на МОН за развитие и усъвършенстване на учебно- възпитателния процес и на материално-техническата база.

Срок: целогодишен

Отг.: Учители, Уч. ръководство

14. Да се участва при възможност в инициативи и в научни конференции и семинари по отделни дисциплини.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

15. Включване на учители /при възможност/ в квалификационен курс, свързан със създаването на проекти по програми; с усъвършенстването на знанията и уменията по съответните дисциплини.

Срок: целогодишен

Отг.: Уч. ръководство

16. Участие в разнообразни форми на продължаваща квалификация: курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, специализации, майсторски клас, форуми и др.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

17. Да се отчетат и сравнят резултатите от външното оценяване по отделните учебни предмети в края на учебната година.

Срок: м. май-юни 2020 г.

Отг.: Комисията

18. Сформиране на дискуссионна група от желаещи учители и ученици, с които да бъдат обсъждани актуални проблеми от съвместния живот в училище (напр. „Правата на ученика и другите в училище. Как да отстоявам правата си, без да нарушавам правата на другите.“; „Младите хора и наркотиците - разширяване на осведомеността на учителите и децата по въпросите, свързани с профилактиката на наркоманиите.“).

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите
Директор

III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

ВЪТРЕШНО – УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

A. АДМИНИСТРАТИВЕН

1. Проверка на училищна документация, свързана с учебния процес:

- дневници в електронен вариант на паралелки и групи
- ученически тетрадки по предмети според плана за РКД на директора и заместник-директора
- класни упражнения по БЕЛ, математика и текущи оценки - I и II срок
- план за работа на класния ръководител - 14. 09. 2019 г.

Отг.: Уч. ръководство

2. Проверка на друга документация

- заявка за задължителна документация за началото на новата учебна година
- м. 05.2020 г. – Директор
- Списък – Образец 1 – до 30.09.2019 г. – Директор
- преглед състоянието на всички документи задължителни за училището
02.10. – 30.10.2019 г. – Уч. ръководство
- форми – образци на НСИ - 10.10.2019 г. – Зам. - директор
- график за класни и контролни упражнения – за I и II срок
– Зам.- директор
- поименно разписание на длъжностите и заплатите
– Директор
- заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година
- м. 01.2020 г. – Директор
- ведомости, лекторски, болнични листове и други.

3. Проверка на системата за дежурство, училищна дисциплина и трудова дисциплина – текущо

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Тематична проверка (форми, обекти, срокове)

„Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в училищната общност”.

Срок: целогодишно

Отг.: Уч. ръководство

В. КЛАСОВИ ПРОВЕРКИ

1. На I^{а,б} класове във връзка с установяване степента на ограмотяване.

2. Обучението по предметите от природо-математическия цикъл във II и VI клас

Г. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1. На новоназначените учители и учители ГЦОУД.

2. На всички учители съгласно плана за РКД на УР в часове за урочна дейност, час на класа, ИУЧ, ФУЧ, извънкласни форми и други.

3. Проверка работата на отделни учители съвместно с експерти от РУО при необходимост и съгласно плана на РУО.

4. Проверка работата на отделните ученици чрез тестове, контролни работи, разговори, есета, анкети и други.

5. Проверка на организацията и провеждането на допълнителната работа с учениците (консултации).

6. Контрол върху допълнителната работа на учителите с ученици със СОП.

Срок: целогодишен

Отг.: Уч. ръководство

7. Анкети за възпитателната работа в училище.

8. Проверка хигиенното състояние на класните стаи – текущо

9. Ритмичност на изпитанията – веднъж месечно

Срок: целогодишен

Отг.: Уч. ръководство

IV. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Обсъждане и приемане на Учебните планове на училището за учебната 2019/2020 година.

Приемането на групите по ИУЧ, ФУЧ, ГЦОУД, избираеми и факултативни часове, извънкласните дейности. Приемане на график за часовете по спортни дейности и модулно обучение по ФВ и спорт в I – VII клас.

Обсъждане и приемане на Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, План за квалификационната дейност, Годишен план, Стратегия на училището и Етичен кодекс.

Приемане на формите на обучение в училище през 2019/2020 година.

Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация.

Срок: м. 09. 2019 г.

Отг.: Кл. ръководители, Директор

2. Избор на секретар и заместник на секретаря.

Приемане на Правилника на Педагогическия съвет и план за работа на Педагогическия съвет.

Запознаване с Плана за ръководно- контролната дейност на директора и зам. - директора по учебната дейност.

Запознаване със Седмично разписание, Седмичен и дневен режим.

Утвърждаване на постоянни училищни комисии и приемане на плановете им за работа през учебната 2019/2020 година.

Приемане на Учебни програми на педагогическия съветник и медицинския фелдшер по „Мярка без свободен час”.

Приемане на други документи, даващи насоки в работата на училището.

Срок: м. 09.2019 г.

Отг.: Кл. ръководители, Уч. ръководство

3. Педагогически съвет по проблемите на задължителното училищно обучение на учениците до 16-годишна възраст.

Срок: м.11.2019 г.

Отг.: Уч. ръководство

4. Анализ на състоянието на училищната документация.

Срок: м.12.2019 г.

Отг.: Уч. ръководство

5. Разглеждане докладите на класните ръководители, предложения за наказания и награди на учениците.

Срок: м.01.2020 г.

Отг.: Кл. ръководители, Уч. ръководство

6. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок.

Срок: м.02.2020 г.

Отг.: Директор,
Зам. - директор,
Кл. ръководители

7. Педагогически съвет на тема: „Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в училищната общност”.

Срок: м.04.2020г.

Отг.: Директор

8. Разглеждане докладите на класните ръководители за движението на учениците I – IV клас.

Срок: м.05.- 06. 2020 г.

Отг.: Кл. ръководители, Директор

9. Разглеждане докладите на класните ръководители за движението на учениците V – VII клас. Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.

Срок: м.06.2020 г.

Отг.: Кл. ръководители, Директор

10. Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2019/2020 година.

Срок: м.07.2020 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

A. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

1. Среща с родители на бъдещите първокласници и на децата от подготвителната група .

Срок: м. 06; м.09.2019 г.

Отг.: Директор, Кл. ръководители

2. Среща с родителите на учениците от II – VII клас

Срок: м.09.2019 г.

Отг.: Директор, Кл. ръководители

3. Избор на родителски активи, запознаване с правилници и други.

Срок: м.10.2019 г.

Отг.: Кл. ръководители

4. Приобщаване и включване на родителите в:

- Обществен съвет;
- многостранната дейност на класните ръководители и класовете;
- честване на бележити годишнини, национални и училищни празници, спортни изяви, организиране на училищни тържества;
- решаване на проблеми, свързани с материално – техническата база;
- търсене активно съдействие от Община Провадия и Кметствата по населени места за редовно посещение на учениците от ромски произход на учебни занятия;
- при нужда да се свиква и извънреден педагогически съвет за разглеждане поведението на проявили се ученици в присъствие на родителите им;
- при необходимост провеждане на родителски срещи с присъствието на учениците;
- родителите да участват със свои предложения за определяне насоките и мерките за безопасно използване на интернет в училище и вкъщи;

- родителите редовно да контролират и проверяват резултатите на детето си в електронния дневник;
- да контролират външния вид, в който детето им посещава училище (облекло, прическа, грим, аксесоари) в съответствие с възрастта му;
- заради зачестилите злоупотреби с медицински бележки, родителите също да ги подписват преди представяне на класния ръководител.

Отг.: Кл. ръководители, Уч. ръководство, Педагогически съветник

5. Провеждане на родителско-учителски срещи четири пъти в годината по следните теми:

- Октомври: Взаимно опознаване и разговор за дневния режим на ученика, седмичното разписание, запознаване с правилника за дейността на училището, правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, организация на свободното време, рационално организиране на самостоятелния труд на ученика и състояние на ученическата документация, обсъждане на въпроси за БДП на децата.

Отг.: Кл. ръководители

- Януари – февруари: Успех и дисциплина. Отчитане резултатите от първия учебен срок.

Отг.: Кл. ръководители, Зам. - директор

- Април: Разглеждане на актуални въпроси и текущи задачи. Запознаване на родителите с етапите и условията за кандидатстване след VII клас.

Отг.: Кл. ръководители, Уч. ръководство

- Май: Открити тържества пред родителите в начален етап.

Подаване на заявления за участие в избираеми и факултативни часове и групи за целодневно обучение за учебната 2020/ 2021 година (и началото на м. септември).

6. Класният ръководител и учителят в ГЦОУД провеждат при нужда срещи с:

Родители на проблемни ученици.

Срещи-беседи (дискусии) с нуждаещи се от съвети родители относно отглеждането и възпитанието на децата им.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители
Учители ГЦОУД
Педагогически съветник

7. На заседания на Обществения съвет да се разгледат следните въпроси:

- помощ в поддръжката на училището и решаване на текущи проблеми;
- съгласуване участието на училището по НП на МОН.
- съгласуване с Обществения съвет на дейности, заложи в правилника на същия.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

8. Съвместно участие на ученик и родител при отстраняване на нанесени материални щети по вина на ученика.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители

9. Организиране на периодични акции от родители, ученици и учители за почистване района на училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители

Б. РАБОТА С КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Запознаване с формите на извънкласна дейност, предлагани от ОДК и НЧ „Алеко Константинов”

Срок: м.09.2019 г.

Отг.: Директор

2. Запознаване с годишния план на ОДК и възможностите ни за участие.

Срок: м.09.2019 г.

Отг. : Директор

3. Включване в празници и тържества, провеждани от ОДК, НЧ “Алеко Константинов” и градски музей.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

4. Организиране провеждането и посещението на театрални постановки в училище.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

В. РАБОТА С БИЗНЕС СРЕДИТЕ

1. Поддържане на съществуващите лични контакти, тяхното обогатяване и създаване на нови.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

2. На всички празници, организирани от училището, да се изпращат официални покани и до тези среди.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

3. Да се търси съпричастност в мисленето на местния бизнес към проблемите на училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. В училищната комисия да се включват учителите от двете степени на образование:
В. Сарова, М. Димитрова, Ал. Георгиев, Р. Йорданова, П. Маджаров и Ел. Велкова

Отг.: Зам. - директор

2. Комисията да изготви конкретен план за работа през годината.

Отг.: Зам. - директор
Руска Йорданова

3. Комисията веднъж на два месеца да разглежда поведението на проявилите се ученици и набелязва мерки за преодоляване на слабостите /индивидуални разговори, проучване на социални контакти/.

Отг.: Зам. – директор, Педагогически съветник

4. Да се картотекират и водят на отчет проявилите се ученици. Поведението на някои от тях при необходимост да се разглежда пред местната комисия за противообществени прояви.
5. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.
6. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

A. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Обучението на учениците се провежда по плана, като предвидения учебен материал се разпределя равномерно през учебната година и се преподава, както следва:
 - за I клас – области на компетентност “ Правила и култура на поведение на пътя”, “ Пътна среда”, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя”– 9 часа;
 - за II клас- области на компетентност “ Правила и култура на поведение на пътя”, “ Пътна среда”, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя”–6 часа
 - за III клас - области на компетентност “ Правила и култура на поведение на пътя”, “ Пътна среда”, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя”– 6 часа;
 - за IV клас - области на компетентност “ Правила и култура на поведение на пътя”, “ Пътна среда”, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя”–6 часа
 - за V клас– области на компетентност „ Пътна среда”, „ Пътни превозни средства”, „Пътна сигнализация”, „Поведение на пътя”, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя”– 5 часа;
 - за VI клас -- области на компетентност „Пътна среда”, “ Правила и култура на поведение на пътя”, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя”– 5 часа
 - за VII клас - области на компетентност „Пътна среда”, “ Правила и култура на поведение на пътя”, „ Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя”– 5 часа

2. Преподаваният материал съгласно съответните учебни програми се отразява в дневника на всеки клас.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. Ръководители

3. В училище да работи комисия по БДП, включваща следните учители: Пл. Илиева, Ил. Стаменова, Г. Владимирова и Ст. Николова.

Срок: м.09.2019 г.

Отг.: Директор

4. В началото на учебната година за всеки ученик от I и II клас да се определи съответно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно. На учениците от III клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение

Срок: 20.09.2019 г.

Отг.: Кл. ръководители, Директор

5. С учениците от I – VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час “петминутка“ – кратко занимание, напомняне за безопасността на движение и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при връщане в дома. След завършване на учебните занятия, учителите от начален етап да извеждат учениците до улицата и да ги изчакват да се разотидат.

Срок: целогодишен

Отг.:Учителите, Директор

6. Класните ръководители да провеждат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители

7. Организиране закупуването на тетрадки, методически ръководства по БДП.

Срок: м. 10.2019 г.

Отг.: Директор

8. Участие на учениците в различни инициативи – училищни и общински състезания и викторини, конкурси за есета и рисунки.

Срок: целогодишен

Отг.: Учителите

9. Отбелязване на Световния ден в памет на жертвите, загинали в ПТП.

Срок: м. 11. 2019 г.

Отг. Комисията

10. Осигуряване на придружител за пътуващите с училищния автобус ученици от начален етап по предварително изработен график.

Срок: целогодишен

Отг. Ръководството

Б. ОХРАНА НА ТРУДА

1. Всички учители, помощен и обслужващ персонал да се запознаят с изискванията за пожарна безопасност и инструкциите за безопасност на труда в училище и се подпишат в книгата за инструктаж.

Отг.: Зам. – директор УД

2. Учителите по химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, технологии и предприемачество, физическо възпитание и спорт и информационни технологии да изготвят правила за безопасност на работа в часовете по тези предмети и ги поставят на видно място.

Отг.: Учителите по предмети

3. По време на отдик учителите и учители в ГЦОУД да бъдат сред учениците си.

Отг. Учители и учители ГЦОУД

4. В часовете по физическо възпитание и спорт на открито да се използва само дворът на училището и то много внимателно, като не се позволява на учениците игра по недовършената част на училищната сграда.

Отг.: Учители по ФВ и спорт

В. ОБУЧЕНИЕ ПО ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА

1. Обучението с учениците от I до VII клас да се осъществи по Приложение 5 към Наредба № 13 от 21.09. 2016 г. за гражданско,здравно, екологично и интеркултурното образование- Рамкови изисквания за ЧК. Занятията се провеждат от класните ръководители в часовете на класа.

Отг.: Кл. ръководители

2. В обучението по ГЗ да се изучава и плана на училището за защита на учениците при пожари, бедствия и извънредни ситуации, както и евакуационните схеми на училищната сграда.

Отг.: Кл. ръководители

3. Да се изработи Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

Срок.: м. 09.2019 г.

Отг.: Директор

VIII. ПОДОБРЯВАНЕ НА
МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

1. Включване в проекти на Агенцията за младежта и спорта за осигуряване на приходи за спортна дейност.
2. Поддържане на дворните пространства на училището в естетичен вид.
3. Постепенна подмяна на стари луминисцентни тръби с LED осветители. Автоматизиране на дежурното осветление.

Срок: целогодишен

Отг.: Уч. ръководство