

# IOY "Хр.Смирненски"-гр.Провадия

ул. "Св.св.Кирил и Методий" № 82а тел.: 0518/44039

<http://1ouprovadia.weebly.com/>

e-mail: [ousmirnenski@abv.bg](mailto:ousmirnenski@abv.bg)



УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР: Б. СТАНКОВ

## МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ 2019/2020 година

*Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 13.09.2019г. / съгласно чл. 263, ал. 1, т.7 на Закона за предучилищното и училищното образование/ въз основа на предложени политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет, въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището. /чл.269, ал.1, т.3 от ЗПУО/*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Програмата за повишаване на качеството на образованието в Първо основно училище „Христо Смирненски“, град Провадия се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование
- Закона за предучилищно и училищно образование
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО /чл.22, ал.2, т.15
- приоритетите на Министерството на образованието и науката
- Регионалното управление по образованието –гр. Варна
- Община Провадия
- Спецификата в статута и приоритетите на Първо основно училище „Христо Смирненски“.

## **II. ВИЗИЯ:**

- ✓ Училище, устояващо в условията на конкурентност, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности, опиращо се на традицията и новаторството.
- ✓ Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес.
- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## **III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Повишаване авторитета на Първо основно училище „Христо Смирненски“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентноспособна. Стратегическата цел на Първо основно училище „Христо Смирненски“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

### **Приоритетно направление 1.**

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В I ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

### **Приоритетно направление 2.**

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

### **Приоритетно направление 3.**

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

### **Приоритетно направление 4.**

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

## **Приоритетно направление 5.**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО, ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

#### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

*1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.*

*1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Първо основно училище „Христо Смирненски“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.*

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и наредбите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба №4/30.11.2015г./ за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016г./ за организация на дейностите в училищното образование.

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване с Наредба №15 за инспектиране на детските градини и училищата и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

#### **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.

Разработване на училищни проекти;

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредба №4/20.04.2017г./ за нормиране и заплащане на труда и Наредба за изменение и

допълнение на Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда (обн., ДВ-бр.34 от 2017 и изм. и доп., бр.76 от 2017 г. и бр.8 от 25.01.2019г.):

- ✓ *Счетоводна политика на образователната институция.*
- ✓ *Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение*
- ✓ *Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции*
- ✓ *Система за двоен подпис*
- ✓ *Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход*
- ✓ *Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи*
- ✓ *Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.*

2.2.3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

2.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..

### **Дейност 3: Квалификационна дейност**

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба №12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

### 3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- ✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

### **Дейност 4: Нормативно осигуряване**

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация
- ✓ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр.66 от 2016 г.; изм. и доп., бр.75 от 2017 г., бр.50 от 2018 г., бр.42 от 2019) .

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

- 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;
- 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

- 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
- 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр.66 от 2016 г).

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

- 4.4.1. Набавяне на художествена, справочна и методическа литература;
- 4.4.2. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

### **Дейност 5: Училищен персонал**

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

- 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори
- 5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация.

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

- 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
- 5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

- 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

- 5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
- 5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.

- 5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо на Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда (обн., ДВ-бр.34 от 2017 и изм. и доп., бр.76 от 2017 г. и бр.8 от 25.01.2019г.)
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование
- 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
- 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Наредба №16 от 08.12.2016г. за управление на качеството в институциите/.
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности
- 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане
- 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие
- 5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- 5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- 5.7.1. Антикоруptionна програма
- 5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

#### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

- 1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
- 1.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
- 1.1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана;
- 1.1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;
- 1.1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
- ✓ Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
- 1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование (обн., бр.73 от 2016 г.; изм. и доп. , бр.12, 46 и 77 от 2017 г., бр.48 и 82 от 2018 г., и бр.32 от 2019 г.),чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
- 1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- ✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
- 1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене
- 1.4.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
- 1.4.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
- 1.4.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
- 1.4.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.4.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

## **Дейност 2: Изграждане на училището като социално място**

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване с Наредба за приобщаващото образование, променена с постановление на МС от 20.10.2017г.;
- 2.3. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.4. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
  - ✓ Програма за превенция на ранното напускане от училище.
  - ✓ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.5. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
  - ✓ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
  - ✓ Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати, посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти
  - ✓ Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти
  - 2.6.1. Съвместна работа на педагогическия съветник/психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес;
  - 2.6.2 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
- 2.7. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
  - 2.7.1. Интернет страница на училището;
  - 2.7.2. Електронен дневник;
  - 2.7.3. Електронни портфолия на учители;
  - 2.7.4. Електронни портфолия на класове.
- 2.8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
  - 2.8.1 Провеждане на ефективна медийна политика;
  - 2.8.2. Поддържане интернет страница на училището;
  - 2.8.3. Активно включване на учениците в училищния вестник.
- 2.9. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

#### **Дейност 1: Учебна дейност**

- 1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:
  - 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с наредбите и учебния план на училището;
  - 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост;
  - 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;
  - 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;

- 1.1.5 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване;
- 1.1.6 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на Наредба №5 за общообразователната подготовка(обн., ДВ, бр.95 от 2015 г.; изм. и доп., бр.80 от 2018 и бр.71 от 2019 г.) и Наредба №11 за оценяване на учениците (обн., ДВ, бр.74 от 2016 г.; изм. и доп., бр.78 от 2017 г.);
- 1.1.7 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
- 1.1.8 Предварителна подготовка на учебни материали за урока;
- 1.1.9 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
- 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ;
- 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;
- 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи;
- 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока
- 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението;
- 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;
- 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда;
- 1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал ;
- 1.3.5. За иновативните - извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.

## Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици:
- 2.1.1. Запознаване и спазване на Наредба №11 за оценяване на учениците (обн., ДВ, бр.74 от 2016 г.; изм. и доп., бр.78 от 2017 г.). Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
- 2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:
- ✓ **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
  - ✓ **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
  - ✓ **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най- добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ;
  - ✓ **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни;
  - ✓ **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели;
  - ✓ **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики;



- ✓ **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани;
  - ✓ **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката;
  - ✓ **Безпристрастност** - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени;
  - ✓ **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията;
  - ✓ **Предварителен достъп** – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“;
  - ✓ **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.
- 2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване);
- 2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
- 2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
- 2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- 2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- 2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.
- 2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
- 2.3.2. Генериране на данни в системата:
- ✓ средните резултати на училището от националното външно оценяване,
  - ✓ средните резултати за областта,
  - ✓ средните резултати за страната,
  - ✓ представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
- 2.3.3. Публично оповестяване на данните.
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване;
- 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;
- 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 Наредба №11 за оценяването/.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 Наредба №11 за оценяването / - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик- ученик**

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ Развитие на училищната общност. /чл.174, ал.2 от ЗПУО/

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

*/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в Наредба за приобщаващото образование. /Чл.174, ал.5 от ЗПУО/*

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- ✓ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- ✓ зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- ✓ получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- ✓ осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- ✓ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- ✓ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;
- ✓ екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

- 4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.
- 4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".
- Когато се установи, че учениците са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява. /чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО/.
- 4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

- 5.1. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

- 6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво:
  - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на научна степен.
- 6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.
- ✓ Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата**

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.7. Разработване и реализиране план на дейност на УКППМН.

- ✓ Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- ✓ Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

### **2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.**

- ✓ На ниво паралели;
- ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;
- ✓ Чрез изяви в училищните медии;
- ✓ Чрез проекти и програми;
- ✓ Чрез съдействие от компетентни органи.
- ✓ Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
  - кариерно ориентиране и консултиране;
  - превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
  - педагогическа и психологическа подкрепа.
- ✓ Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ✓ Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:

### **2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия**

### **2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им**

### **2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.**

### **2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.**

### **2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците**

### **2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.**

### **2.8. Ритуализация на училищния живот.**

## ***ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:***

### **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ**

**Област: Училищно партньорство**

### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

#### **1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.**

#### **2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.

- 2.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
- 2.4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- 2.5. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, Обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление
  - 2.5.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО
  - 2.5.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
- 2.7. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции
- 2.8. Дейност на Обществения съвет.

## **Дейност 2: Външно партньорство**

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
  - 2.1.1. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
- 2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.