



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лего 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 001878 Поделение: Първо ОУ "Христо Смирненски" - гр. Провадия Изходящ номер: АСД-05-02-02-668 от дата 20/11/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Първо ОУ "Христо Смирненски" - гр. Провадия		
Адрес ул. Св. Св. Кирил и Методий №82а		
Град Провадия	Пощенски код 9200	Държава Република България
За контакти Първо ОУ "Христо Смирненски" - гр. Провадия	Телефон 0518 44039	
Лице за контакти Ваня Иванова		
Електронна поща ousmirnenski@abv.bg	Факс 0518 44039	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://louprovadia.weebly.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://louprovadia.weebly.com/1054107310971077108910901074107710851080-1087108610881098109510821080-105510881086109210801083-10851072-10821091108710911074107210951072.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): училище | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА ЗАКУСКА И ОБЯД ЗА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛЕН КЛАС И УЧЕНИЦИТЕ ОТ 1-ВИ ДО VIII-МИ КЛАС НА I ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. ПРОВАДИЯ“ С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
 ПЪРВА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКА ЗА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛЕН КЛАС И УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС В I ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. ПРОВАДИЯ“
 ВТОРА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО VIII-МИ КЛАС НА I ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. ПРОВАДИЯ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата Първо ОУ "Христо Смирненски" – гр.

код NUTS:	код NUTS:	провадия код NUTS: BG331
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: При приготвяне на обедното меню, всеки участник следва да се съобрази с изискванията за грамажа за съответните ястия за двете възрастови групи – ученици от I-ви до IV-ти клас и ученици от V-ти до VIII-ми клас. Всеки обяд трябва да съдържа минимум следните компоненти: - първо ястие: супа – най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти; - второ ястие: основно ястие – готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) – допустимо е най-много два пъти седмично да се предлага постно ястие; - питка – най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставяна пълнозърнеста питка. При приготвяне и доставка на закуската, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на състава на седмичното меню: - Тестено изделие – закуска с пълнеж от локум, мармалад или течен шоколад – закуската следва да се предлага най-много един път седмично; - Плод съобразен със сезона – следва да се предлага най-малко два пъти седмично; - Сандвич с пълнозърнест хляб – закуската следва да се предлага най-малко един път седмично; - Тестено изделие – закуска с пълнеж от млечни или месни продукти – закуската следва да се предлага най-много един път седмично.		

Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

1.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

1.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

1.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

1.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

1.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

1.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

1.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

1.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55520000	
Доп. предмети	55524000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Броят на заявените закуски и обедни менюта се определя в зависимост от потребностите на училището, т.е. от броя на децата и учениците за периода на изпълнение на договора, както и от броя на учебните дни за периода от момента на сключване на договора до 31.12.2016 година. Прогнозна стойност на Първа обособена позиция - 34000,00 лева без ДДС; Прогнозна стойност на Втора обособена позиция - 166000,00 лева без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по IBAN: BG84CECB97903192545800, BIC: CECBVBGSF, БАНКА: ЦКБ АД. Гаранцията за участие по Първа обособена позиция е 300,00 лева, а по Втора обособена позиция 1600,00 лева.

3. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция. 4. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност до 30 календарни дни след окончателното изпълнение на договора. Валидността на гаранцията за участие е определена в обявлението или в образеца на офертата от документацията за участие. Участниците

могат да представят и банкова гаранция по образец на обслужващата ги банка, стига тя да съдържа цялата необходима информация. 4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата за възлагане на обществената поръчка. 5. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 6. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: а) Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; б) Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. в) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. 7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка: а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. 8. В случаите, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея, при наличие на случаи по т.7, «а» и «б» по-горе. 9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката по Първа обособена позиция се осъществява чрез средства предвидени в Постановление № 308 от 20.10.2010 година за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас.

Финансирането на поръчката по Втора обособена позиция до 31.05.2015 година е осигурено със средства по проект финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", проект "Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес". След изтичане на посоченият срок финансирането ще се извършва или чрез друг проект или със средства на бюджета на училището.

Възложителят заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени готови храни до 10 работни дни след представяне на фактурата от Изпълнителя и подписан приемопредавателен протокол за вида и броя на доставената храна за предходния месец съгласно клаузите на договора. Плащането се извършва по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че определеният изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Преди подписване на договора, когато избраното за изпълнител е обединение, независимо от националността на участниците, следва да се регистрира като неперсонифицирано дружество в Регистър БУЛСТАТ в Агенцията по вписвания в България (освен ако обединението предпочита да се регистрира като търговец в Търговския регистър. Със същата цел, избрано за изпълнител чуждестранно лице преди подписване на договора следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ на основание "извършване на търговска дейност в страната" чрез акредитиран представител или да регистрира клон в Търговския регистър.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник: 1. При който са на лице обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП: а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против фин., дан. или осиг. система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако не е реабилитиран; б) е обявен в несъстоятелност; в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац. закони и подзаконови актове; г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на комп. орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за соц. осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чужд. лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците; з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. 2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т.2а – първо предложение, т.4 и т.5 от ЗОП, се прилагат, както следва: а) При СД – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ; б) При КД – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници; в) При ООД – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при ЕООД – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) При АД - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ; д) При КДА - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ; е) При ЕТ - за физическото лице - търговец; ж) Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника; з) В случаите по б. "а" - "ж" - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2. 3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, при наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП: а) при които лицата по чл. 47, ал.4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. 4. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие. 5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник. 6. При които не са изпълнени условията на чл.55, ал.6 и ал. 7 от ЗОП: а) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физ. или юр. лице може да участва само в едно обединение; б) Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа: I. Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“: 1. Оферта; 2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /представляващия; 3. Представяне на участника включващо: 3.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Документите по т.3.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или физическо лице или техни обединения, документът по т.3.1. се представя в „официален превод“ по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки; 3.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП. Документите по т. 3.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод; 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - копие на договора за обединение, а когато в

договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация – доказва се с документите посочени в раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка и съобразно специфичните изисквания и указания по процедурата от документацията за участие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение, документите се представят и в превод. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3 се представят и от всяко юридическо/физическо лице, включени в обединението, а по т.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; 6. Декларация за приемане условията в проекта на договора; 7. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал.7 от Закона за обществените поръчки; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 10. Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция /оригинал/ или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие по поръчка №.....», като се посочва номера на вписване на поръчката в Регистъра за обществени поръчки, воден от Агенция за обществени поръчки; 11. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП.

II. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – Техническо предложение и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

III. ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“: Ценово предложение.

Забележка: Плик № 1 е един, независимо от това колко обособени позиции са включени в офертата на участника. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №№ 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В случай, че участникът ще представи оферта и за двете позиции

<p>доказателство за извършената услуга.</p> <p>* Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ се разбират: приготвяне и доставка до краен потребител на готова храна за консумация – закуски и/или обяди и/или вечери.</p> <p>Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.</p> <p>2. Списък – декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на изпълнение на договора.</p> <p>3. Списък – декларация на обектите, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните</p>	<p>едновременно, Възложителят поставя изискване участника да е изпълнил най-малко две услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с минимум едно транспортно средство (собствено, наето, лизинг), чрез което ще се извършва доставката на приготвената храна, което да е регистрирано от Българска агенция по безопасност на храните като транспортно средство за превоз на хранителни продукти.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага с минимум един обект, регистриран като обект за производство и/или търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните.</p> <p>* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>**Участникът може да докаже съответствието си с изискването за техническите възможности с възможностите на едно или повече трети лица.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** **Не**

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	60
2 Време за реакция след рекламация	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** **Не**

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 09:30

Място (когато е приложимо): Първо ОУ "Христо Смирненски" - гр. Провадия, ул. Св. Св. Кирил и Методий №82а - кабинет на директора

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
месец Октомври – Ноември 2016 година

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Финансирането на поръчката по Втора обособена позиция за периода от момента на подписване на договора до 31.05.2015 година ще се извършва по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", проект "Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес".

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Сроковете за получаване на оферти са намалени с 12 дни поради наличие на обстоятелства по чл. 64, ал.3 от ЗОП. Процедурата се провежда по чл. 14, ал 3, т. 2 – по опростени правила. Предоставен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посоченият в обявлението интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно в раздел Профил на купувача на интернет страницата на Първо ОУ "Христо Смирненски" – гр. Провадия, посочен в т.1.1) от обявлението.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна, вкл. относно условия, съдържащи се в документацията за участие, е 10 дневен и започва да тече след изтичане на 14 дни от датата на публикуване на решението и обявлението за процедурата. (чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП). Жалби срещу действия или бездействия на възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата се подават в срока, определен в чл. 120, ал. 7 от ЗОП.</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<p>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Приготвяне и доставка на закуска за децата от подготвителен клас и учениците от I-ви до IV-ти клас в Първо ОУ "Христо Смирненски" - гр. Провадия

1) Кратко описание

При приготвяне и доставка на закуската, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на състава на седмичното меню:

-Тестено изделие – закуска с пълнеж от локум, мармалад или течен шоколад – закуската следва да се предлага най-много един път

седмично;

-Плод съобразен със сезона - следва да се предлага най-малко два пъти седмично;

-Сандвич с пълнозърнест хляб - закуската следва да се предлага най-малко един път седмично;

-Тестено изделие - закуска с пълнеж от млечни или месни продукти - закуската следва да се предлага най-много един път седмично.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55520000	
Доп. предмети	55524000	

3) Количество или обем

Броят на заявените закуски се определя в зависимост от потребностите на училището, т.е. от броя на децата и учениците за периода на изпълнение на договора, както и от броя на учебните дни за периода от момента на сключване на договора до 31.12.2016 година. Прогнозна стойност на Първа обособена позиция - 34000,00 лева без ДДС;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 34000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2016 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Приготвяне и доставка на обяд за учениците от I-ви до VIII-ми клас на Първо ОУ "Христо Смирненски" - гр. Провадия

1) Кратко описание

При приготвяне на обедното меню, всеки участник следва да се съобрази с изискванията за грамажа за съответните ястия за двете възрастови групи - ученици от I-ви до IV-ти клас и ученици от V-ти до VIII-ми клас. Всеки обяд трябва да съдържа минимум следните компоненти:

- първо ястие: супа - най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти;

- второ ястие: основно ястие - готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) - допустимо е най-много два

<p>пъти седмично да се предлага постно ястие; - питка - най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставяна пълнозърнеста питка.</p>		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55520000	
Доп. предмети	55524000	
3) Количество или обем		
<p>Броят на заявените обедни менюта се определя в зависимост от потребностите на училището, т.е. от броя на децата и учениците за периода на изпълнение на договора, както и от броя на учебните дни за периода от момента на сключване на договора до 31.12.2016 година. Прогнозна стойност на Втора обособена позиция - 166000,00 лева без ДДС Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 166000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
<p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2016 дд/мм/гггг</p>		
5) Допълнителна информация		
<hr/> <hr/> <hr/>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)