

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

1. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на I ОУ „Христо Смирненски“

Планът за реализация по Стратегията за развитие (2016-2020) на I ОУ „Христо Смирненски“ е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 - 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
ДЕЙНОСТ 1					
Изграждане на система за качество на образование					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	август 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	август 2016	Директор Зам.-директор Гл. учители Председа		Актуализирани вътрешни нормативни актове

			тели на постоянни комитети		
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	март 2017	Директор Зам.- директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество
1.3.1.	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	февруари 2017	Директор Зам.- директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/ -подкрепа за личностно развитие на детето и ученика -изграждане на позитивен организационен климат -утвърждаване на позитивна дисциплина -развитие на училищната общност	септември 2016	Директор Зам.- Директор Председатели на постоянните комитети	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	септември 2016	ПС- приемане Директор - утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове - по паралелки за IV клас /за 2019-2020 год./
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	септември 2016	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2019-2020 год.
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: -подкрепа за личностно развитие на детето и ученика	септември 2016	ПС Екипи	не изисква средства	Изградени училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на

	<p>финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Счетоводна политика на образователната институция. -Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение -Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции -Система за двоен подпис -Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи -Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 				<p>документи по СФУК</p> <p>/за 2019-2020 год./</p>
2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2019- февруари 2020- спрямо Стандарта за финансиране	Директор Счетоводител Зам.- директор		<p>Разработен и актуализиран бюджет до края на 2019 г.</p>
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор Счетоводител Зам.- директор		<p>Публикувани на сайта на училището,</p> <p>Проведени общи събрания и заседания на обществения съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; -Процедура за възлагане на

					обществена поръчка. -Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
2.2.4.	Актуализиране на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства за транспортни разходи и наеми на учители.	Февруари 2020	Директор Счетоводител Зам.- Директор	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3.	Наличие на приходи на училището.	постоянен	Директор Счетоводител	не изисква средства	
2.3.1.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор Счетоводител Зам.- директор	не изисква средства	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	След всяко тримесечие	Директор Счетоводител Зам.- директор	не изисква средства	Публикувани в сайта на училището
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор Счетоводител Зам.- директор Училищни комисии за разработване на проекти	не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
ДЕЙНОСТ 3					
Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2018	Директор Комисия за квалификационна дейност	1,2 % от бюджета	Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в

					квалиф. форма
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО с проявена активност и от тяхна страна.	Септември 2019 г.	Директор Комисия за квалификационна дейност	не изисква средства	На ПС и в методическите обединения
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016-2020г.	Директор Комисия за квалификационна дейност	не изисква средства	
3.1.3	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Комисия за квалификационна дейност	не изисква средства	
3.1.4	Изработване на План на квалификационната дейност, съобразен с чл.223 ЗПУО	Септември 2016-2020г.	Комисия за квалификационна дейност, МО	не изисква средства	Изработен план
3.1.5	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции /от регистъра/	Септември 2016-2020 г.	Директор Комисия за квалификационна дейност	не изисква средства	
3.1.6	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор Комисия за квалификационна дейност	1,2 % от бюджета	Брой кредити
3.1.7	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	Директор МО	не изисква средства	Дни на отворените врати, споделяне на добри практики и други форми
ДЕЙНОСТ 4					
Нормативно осигуряване					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	постоянен	Директор Библиотекар РНИКТ	не изисква средства	
4.1.1	Изграждане на вътрешна електронна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/	март 2018г.	Директор Библиотекар РНИКТ	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията

4.1. 2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Когато излезе	Директор Библиотекар РНИКТ	не изисква средства	
4.1. 3	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор библиотекар РНИКТ	не изисква средства	
4.1. 4	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека		Библиотекар	В зависимост от броя ученици	
4.1. 5	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Директор Библиотекар	Според стандарта на библиотечното осигуряване	
4.2.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор Зам.- директор, учители	не изисква средства	
4.2. 1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор Зам.- директор	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.	Набавяне на справочна,художествена и методическа литература	постоянен	Библиотекар		Набавена литература
4.4.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Всеки декември	Комисия за инвентаризация:	не изисква средства	Проведена инвентаризация

ДЕЙНОСТ 5

Училищен персонал

5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала		Директор	не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори
5.2.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Ръководство, Счетоводител.	не изисква средства	

			Гл. учители		
5.2.1.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.		Комисия	не изисква средства	
5.3.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията		Директор ПС	не изисква средства	
5.4.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.5.	Изграждане на система за наставничество на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване		Комисия	не изисква средства	Утвърдена система

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
ДЕЙНОСТ 1					
Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда				
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	когато излезе	Директор	не се изискват средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.		Директор, Община	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност

1.3.	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.			не се изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.4.	Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	м. X.2019 г.	Директор, Зам. - директор, ГУТ	не се изисква средства	ГУТ
1.5.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.		Директор, Зам. - директор,	не се изисква средства	
1.6.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	постоянен	Пед. специалисти	не се изисква средства	Включване на ученика в различни училищни общности
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене		Директор, Зам. - директор		Осигурени условия за интерактивно учене
1.8.	Създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети		Директор, Зам. - директор	Компютърна система с TV екран, ИКТ кабинет	Създадени възможности за приложение на ИКТ

ДЕЙНОСТ 2 Изграждане на училището като социално място

2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;			В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование		Директор Пед. специалисти	Не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище.		Директор Пед. специалисти	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

2.4.	- Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.			Не изисква средства	Изградена училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
2.5.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището и медийна политика: -сайт на училището -страница на училището -електронен дневник -портфолиа на учители -училищен вестник	постоянен	РНИКТ и Пед. специалисти	Не изисква средства	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Деятности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
ДЕЙНОСТ 1		Учебна дейност			
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	По график	Директор Пед. специалист и	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	При необходимост	Пед. специалист и	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Пед. специалист и	не изисква средства	Има причини за промяна на годишното и урочното планиране
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	При необходимост	Пед. специалист и	не изисква средства	
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	По график	Пед. специалист и	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	При необходимост	Пед. специалист и	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока, алтернатива при липса на ел. захранване или интернет	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Пед. специалист и		Учениците са включени в предварителната подготовка на урока
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:				
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока

1.2.2.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.3.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Учебното съдържание съответства учебната програма, Съдържанието е адекватно на целите, прави се междупредметна връзка, учениците са включени в предварителната подготовка.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.1	Разработване и използване на електронни уроци	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.2.	Осигуряване на обучения и методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	По график	Директор, МО	Според ценовите предложения	Осигурени обучения
1.3.3.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
ДЕЙНОСТ 2					
Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици				
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.		Пед. специалист и	не изисква средства	Познават и спазват ДОС за оценяване

2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Прилагат разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците, основани на доцимологията		Пед. специалист и	не изисква средства	Разработени и прилагани критерии
2.3.	Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	По график	Пед. специалист и	не изисква средства	Изготвен и спазен график
2.4.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	постоянен	Директор Зам. директор	не изисква средства	Осъществен контрол
2.4.1	Провеждане на входното ниво на учениците в триседмичен срок от началото на учебната година и установени дефицити	По график	Пед. специалист и	не изисква средства	Проведено входно ниво в срок, установени дефицити
2.4.2.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	По график	Пед. специалист и	не изисква средства	Проведено изходно ниво в срок, установени дефицити
2.4.3.	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	
2.4.4.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	
2.4.5.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС - оценяване/	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	
ДЕЙНОСТ 3 Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/		Директор Пед. Специалист и	не изисква средства	
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /Чл.174, ал.5 от ЗПУО/	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката, позитивна атмосфера за учене	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Изградени умения Позитивна атмосфера
3.3.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО - Права на учениците/	постоянен	Директор Пед. Специалист и	не изисква средства	Планирани и реализирани дейности

3.4.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	постоянен	Директор Пед. специалист и форми за ученическо самоуправление	не изисква средства	
3.5.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.		Директор Пед. Специалист и		
3.6.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	постоянен	Директор Пед. Специалист и	не изисква средства	

ДЕЙНОСТ 4 **Повишаване резултатите от обучението**

4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици, съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	При необходимост	Пед. специалист и	не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.	При необходимост	Пед. специалист и	не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в%) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	При необходимост	Директор Пед. специалист и	не изисква средства	Прекратени индивидуални програми.

4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.		Директор, Комисия	не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите
ДЕЙНОСТ 5 Надграждане на знания и умения					
5.1.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения		Пед. специалист и	не изисква средства	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.2.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. -Европейско кенгуру, Математически турнир „Ив. Салабашев”, „Математика без граница”, „Знам и мога”, НС „Таралеж” и др.	По график на провеждане то им	Пед. специалист и	не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
ДЕЙНОСТ 6 Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. -Създаване на условия за повишаване на квалификацията : -за придобиване на ПКС, -за научни степени.	По график	Директор Комисия за квалификационна дейност	1,2 % от бюджета, самофинансиране	Относителен дял на учителите с придобитата ПКС.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.	постоянен	Пед. специалист и	не изисква средства	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ
НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
ДЕЙНОСТ 1 Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата и учениците					
1.1.	<p>Разработване и реализиране план на дейност на УКППМН.</p> <p>-Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;</p> <p>-Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.</p>		Директор Комисия	не изисква средства	Изготвен план и аналитичен отчет на УКППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществени прояви.
1.2.	Назначаване на педагогически съветник или психолог в училище		Директор	Четири часа – 7327 лв. РЗ годишно; 1710 лв. - осиг. работодателя	Активна подкрепа
1.3.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.		По Плана на квалификационната комисия	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
ДЕЙНОСТ 2 Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					

2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.	По график и при необходимост	Директор пед. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.2.	Кариерно ориентиране и консултиране	По плана на кл. ръководител	Кл. ръководители	не изисква средства	
2.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. - Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/				
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	При необходимост		не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, обучения, състезания.	По плана на кл. ръководители при необходимост		не изисква средства	Брой дейности
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците			не изисква средства	Брой дейности
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности			не изисква средства	Брой дейности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Празник на училището; -Символи и ритуали.		Директор Пед. специалисти		Брой дейности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
ДЕЙНОСТ 1 Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) - Система за наставничество или менторство.	постоянен	Директор	не изисква средства	Разработена система за наставничество
1.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.		Директор	не изисква средства	Брой реализирани дейности
1.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1)		Директор Пед. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности
1.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.		Директор Пед. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности
1.5.	Дейност на Училищния съвет				Брой реализирани дейности
ДЕЙНОСТ 2 Външно партньорство					
2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	При необходимост	Директор Пед. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности

2.2.	Представяне Стратегията за развитието на училището пред Обществения съвет и разяснителна кампания за план – приема в 1 клас и ПГ		Директор	не изисква средства	
------	--	--	----------	---------------------	--