

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" –
ГР.ПРОВАДИЯ

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

Днес.....20.....година, служителят.....
на длъжност..... в ГОУ „Христо Смирненски“, град Провадия,
на основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят
.....
с постоянен или настоящ адрес: гр./с.
.....
ул. (ж.к.), тел., факс , електронна поща:.....
устно заяви искане за:

Заявителят прилага следните документи:

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт/документ да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .. ,
както декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му
за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни
цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
 - като вътрешна куриерска пратка
 - като международна препоръчана пощенска пратка
 - Лично от звеното за административно обслужване
 - По електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице:
(подпис)

Заявител:
(подпис)