ІОУ"Хр.Смирненски"-гр.Провадия

ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 82а тел.: 0518/44039, 42992

www.1ouprovadia.weebly.com

e-mail: ousmirnenski@abv.bg

Утвърдил:

Божидар Станков

Директор на Първо ОУ „Хр. Смирненски"

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА ЗАКУСКА И ОБЯД ЗА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛЕН КЛАС И УЧЕНИЦИТЕ ОТ 1-ВИ ДО VIII-МИ КЛАС НА I ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" – ГР. ПРОВАДИЯ"

С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ПЪРВА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКА ЗА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛЕН КЛАС И УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС В I ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" – ГР. ПРОВАДИЯ"**

ВТОРА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО VIII-МИ КЛАС НА I ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" – ГР. ПРОВАДИЯ"**

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към "Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и доставка на готова храна за закуска и обяд за децата от подготвителен клас и учениците от I-ви до VIII-ми клас на Първо ОУ „Христо Смирненски" – гр. Провадия" с две обособени позиции – Първа обособена позиция „Приготвяне и доставка на закуска за децата от подготвителен клас и учениците от I-ви до IV-ти клас в Първо ОУ „Христо Смирненски" – гр. Провадия" и Втора обособена позиция „Приготвяне и доставка на обяд за учениците от I-ви до VIII-ми клас на Първо ОУ „Христо Смирненски" – гр. Провадия"** от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, б. «в» и т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1 т. 1, б. «а» от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

6. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. Оферта – по *Образец № 1* към документацията за участие.

8.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /представляващия – по *Образец № 2* към документацията за участие;

8.3. **Представяне на участника –** по *Образец № 3* към документацията за участие, включващо:

8.3.1 Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

8.3.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по *Образец № 4* към документацията за участие. Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

** Документите по т. 8.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.*

*** Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения, документите по т. 8.3 се представят в* ***официален превод.***

8.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - **копие на договора** за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП.

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

8.6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП както следва:

8.6.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата - по *Образец № 9* от документацията за участие в процедурата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

** Под „услуги, сходни с предмета на поръчката" се разбират: приготвяне и доставка до краен потребител на готова храна за консумация – закуски и/или обяди и/или вечери.*

Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6.1.

Участникът трябва да е изпълнил най–малко една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В случай, че участникът ще представи оферта и за двете позиции едновременно, Възложителят поставя изискване участника да е изпълнил най-малко две услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

8.6.2. Списък – декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на изпълнение на договора *(Образец №17)*

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6.2.

Участникът трябва да разполага с минимум едно транспортно средство (собствено, нает, лизинг), чрез което ще се извършва доставката на приготвената храна, което да е регистрирано от Българска агенция по безопасност на храните като транспортно средство за превоз на хранителни продукти.

8.6.3. Списък – декларация на обектите, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните *(Образец №18)*

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6.3.

Участникът трябва да разполага с минимум един обект, регистриран като обект за производство и/или търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните.

8.7. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - по *Образец № 6* от документацията за участие в процедурата.

8.8. Декларация за приемане условията в проекта на договора - по *Образец № 5* от документацията за участие в процедурата.

8.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - по _*(Образец № 7)* от документацията за участие в процедурата.

8.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по *(Образец №8)* от документацията за участие в процедурата.

8.11. Документ за внесена гаранция за участие – по *Образец № 10* от документацията за участие в процедурата.
8.12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – по ***Образец № 15***
8.13. Техническо предложение – по *Образец № 13* от документацията за участие в процедурата, включващо:
8.13.1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - по *Образец № 12* от документацията за участие в процедурата.
Тези документи (Техническо предложение и Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП) задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.
8.14. Ценово предложение - по *Образец № 11* от документацията за участие в процедурата. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т.8.1 до 8.12 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т.8.5 и т.8.6., които са на чужд език се представят и в превод на български език.