

ІОУ "Хр. Смирненски" - гр. Провадия
ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 82а тел.: 0518/44039
<http://1ouprovadia.weebly.com/>
e-mail: ousmirnenski@abv.bg



Утвърдил:
/ Божидар Станков/
Директор на І ОУ „Хр. Смирненски“
гр. Провадия

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

на І ОУ „Хр. Смирненски“, гр. Провадия

за периода от 2016/2017 учебна година
до 2020/2021 учебна година

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на 02.09.2019 г./съгласно чл. 269,
ал. 1 т. 1/ и приета актуализация от ПС на проведено заседание с Протокол № 11/04.09.2019
г. / съгласно чл. 263, ал. 1 т. 1 на ЗПУО/

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения, история, статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция.
3. Поемане на отговорност.
4. Мисия и визия
5. Принципи
6. Цели.
 - 6.1. Стратегическа цел
 - 6.2. Оперативни цели
 - Основни дейности по оперативна цел 1
 - Основни дейности по оперативна цел 2
 - Основни дейности по оперативна цел 3
 - Основни дейности по оперативна цел 4
 - Основни дейности по оперативна цел 5
7. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
8. Критерии показатели за измерване на резултатите
9. Обхват на стратегията
10. Администриране
11. Финансиране
12. Мерки
13. Оценка на стратегията
14. Понятиен апарат
15. Източници

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”
2. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
3. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
4. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО
5. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
6. Национална референтна рамка.
7. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
8. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Наредба за приобщаващо образование/
9. Съвместен меморандум за социално включване на Република България (2005-2010)
10. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009
11. Съвместен меморандум по социално включване на Република България
12. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
13. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
14. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
15. Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196. ЗПУО.
16. Спецификата на І ОУ „Хр. Смирненски”.

ИСТОРИЯ

Първо основно училище „Христо Смирненски” е наследник на първото училище в град Провадия. През 1848 г. то е построено в двора на църквата „Свети Никола”. Малко преди това възрожденецът Райко Блъсков идва в града и понеже дотогава няма общинско училище, той се договаря да учи българските деца. Блъсков развива широка просветителска дейност, привлича и деца от гъркомански семейства, започва да преподава и гръцки език. След като се запознава с градските първенци, ги убеждава да открият общинско училище. По-късно за създаването на нова сграда на училището основна роля изиграва Коста Димитров. През 1874 година „трима-четирима верни приятели и верни граждани” /както се твърди в документите на Провадийския градски общински съвет от този период/ стават причина да се построи голямо съвременно за времето си училищно здание в градската част „Вароша”. Гъркоманите изгонват учителите и учениците от сградата и това кара провадийци да търсят друго решение. Те превръщат по волята на собственика й къщата на фурнаджията Николчо в школо. През 1950 г. се открива Първо единно училище „Христо Смирненски”, в което влизат първоначалното училище, част от прогимназията и част от девическата гимназия, разпределени по райони.

От 1965 г. със заповед на Министъра на просветата горните класове се отделят и поставят началото на политехническата гимназия „Д. Благоев”. В старата сграда остава като самостоятелна прогимназия І ОУ „Хр. Смирненски”. През 1995 старата постройка е съборена и на нейно място е построена нова. От 1992 г. І ОУ „Хр. Смирненски” се помещава в настоящата сграда.

СТАТУТ

Първо основно училище „Христо Смирненски” намира своето място в системата на **неспециализираните общински училища с целодневна организация** на учебния ден. /чл.38, ал.1, т.2 и ал.4 и чл. 53, ал.5 от ЗПУО/

Първо основно училище „Христо Смирненски” е **основно** училище на територията на община Провадия.

Основната степен на образование се осъществява в два етапа:

1. начален - с продължителност четири години (I - IV клас);
2. прогимназиален - с продължителност три години (V – VII клас).

Училището осигурява транспорт с училищен автобус, обедно хранене и целодневно обучение на деца и ученици от град Провадия и от селата-Златина, Венчан, Кривня, Тутраканци, Петров дол, Добриня. В него учат и ученици от селата Манастир, Житница, Чайка и Бозвелийско.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

Социално-икономически анализ:

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на I ОУ „Христо Смирненски”:

През 2015 г. е приет и обнародван Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред I ОУ „Христо Смирненски” е изграждането на **автономни и инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел сме длъжни да не изоставяме, да се стремим да променяме мисленето, знанията и ценностите си. Училището прави своя **избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в I ОУ „Христо Смирненски” трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12/, намират своето място в изучаването на **общообразователната подготовка** /чл. 77, (1) ЗПУО/. I ОУ „Христо Смирненски” предприема политики и мерки за **подготовката на учениците за участие в социалния живот** и пригодността им за реализация на пазара на труда в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка /чл.5 ЗПУО /.

Възможността за приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и **подкрепа на индивидуалността на всяко дете** и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование I ОУ „Христо Смирненски” дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност** /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в него се интегрират ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 7 клас.

Демократичността на I ОУ „Христо Смирненски“ се изразява в **приобщаването на родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в общественния съвет. **Ученическият парламент е форма за ученическо самоуправление** /чл.171, ал.1, т.10,11,12/ чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство **съдейства** на учениците от училищния парламент да **получават подкрепа и от органите** на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното **гражданско самосъзнание**, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/ да разработва **училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка**, както и да **разпределя учебната програма в рамките на съответния етап** в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване **квалификацията на педагогическите специалисти** и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1, т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В I ОУ „Христо Смирненски“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения за повишаване на компетентостите на конкретния педагогически специалист в съответствие с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. В съответствие с **професионалния профил** на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е **насочено и към напредъка на децата и учениците**. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да **благоприятстват атестацията** им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране.

Демографска характеристика

В последните десетилетия град Провадия и община Провадия са изправени пред задълбочаваща се икономическа криза. Броят на подлежащите на задължително обучение намалява поради демографския срив и засилващите се миграционни процеси. Нараства броят на децата и учениците, които са в неравностойно социално положение.

По отношение членството в Европейския съюз:

- ✓ Нарастват изискванията към институциите и I ОУ „Христо Смирненски“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция /*Наредба 16, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите*/;
- ✓ Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование /ДОС 8/, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното /*програми по „Евроинтеграция“ и „Евробизнес и протокол“*, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално

самочувствие, патриотичен дух и родолюбие. /чл.76, ал.5 ЗПУО. /Партньорство и сътрудничество – Оперативна цел 4/;

- ✓ Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране /разписано в Оперативна цел 1, критерий 2; Стандарт 17 – финансиране/.
- ✓ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”) – /необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми Оперативна цел 2, критерий 5/.

По отношение на системата на училищното образование:

- ✓ В IOY „Христо Смирненски” броят на отпаднали ученици през годините е минимален и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, в съответствие с **чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО** Педагогическия съвет прие **Програма за превенция на ранното напускане на учениците от училище**.
 - ✓ Ниска мотивация за учене. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на **мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО** .
 - ✓ Приоритет на реформата е **ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО**,
 - ✓ **Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.**; чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.
 - ✓ В програмата са залегнали и принципите за **хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;**
 - ✓ Приоритет в училищната политика е **усвояването на българския книжовен език /Глава втора от ЗПУО/**.
 - ✓ **Иновативността и ефективността в педагогическите практики** и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосноваост и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8. е залегнала изцяло **в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети** чрез използване на софтуера Envision, терминалните решения в кабинета по ИТ, мултимедийно и дигитално оборудване във всяка класна стая и кабинет за използване на електронни учебници.
 - ✓ **Прозрачност на управлението и предвидимост** на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция
-
- ✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и **децентрализация;**
 - ✓ **Интегритет на науките** по чл.76, ал.5 ЗПУО – изучаване на учебни предмети, от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ 1. УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
КРИТЕРИЙ 1: АВТОНОМИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЛЕГИРАН БЮДЖЕТ	
Много добро управление на финансове средства в условията на делегиран бюджет.	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището./ чл. 28, ал.1 ЗПУО /
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики за развитието си в съответствие със ЗПУО./чл. 174,ал.2,ЗПУО/
Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството. - Училища програма за повишаване качеството на образованието.	- Липса на система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на: 2. Счетоводна политика на образователната институция 3. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение 4. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции 5. Система за двоен подпис 6. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 7. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО 2. Слаба активност на учителите при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми 4. Недостатъчни компетентности по владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/ 5. Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми, дарения <p><u>Тенденции:</u></p>

<p>8. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p> <p>9. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база</p> <p>10. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети.</p> <p>11. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства:</p> <p style="padding-left: 40px;">а. от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.</p>	<p>- Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти;</p>
<p>КРИТЕРИЙ 3:</p> <p>КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p>	
<p>1. Ръководен персонал</p> <p>Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и заместник директор – по учебната дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.</p> <p>Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация.</p> <p>Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.</p>
<p>2. Педагогически специалисти</p> <p>Учители и учители в ГЦОУД.</p> <p>Квалификация</p> <p>- наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети;</p> <p>-учители с придобити ПКС - с I ПКС-2 , с II ПКС-2, с III ПКС-1, с IV ПКС-5 и с V ПКС-13</p> <p>- добро библиотечно обслужване</p>	<p>1. Недостиг на финансиране за удовлетворяване на всички индивидуални желания и потребности за квалификация</p> <p>2. Намаляваща мотивация за работа у учителите поради невисокия социален статус на професията</p> <p>Тенденции – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности по за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.</p> <p>Прогноза – за всеки период на атестиране всеки педагогически специалист да придобие необходимия брой кредити от обучения за повишаване на квалификацията по програмите по чл. 46, ал.1 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.</p>

<p>3. Непедагогически персонал</p> <p>-Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, изпълняващ задълженията си.</p> <p>-Добра комуникация с ученици, родители и институции.</p> <p>-Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики</p>	<p>-Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 4.</p> <p>НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</p>	
<p>Изработени:</p> <p>1. Инструкция за вътрешна комуникация.</p> <p>2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.</p>	<p>1. Необходимост от помещение за архивиране на документите.</p> <p>2. Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите.</p> <p>3. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/</p>
<p>ОБЛАСТ 2.</p> <p>УЧИЛИЩНА СРЕДА</p> <p>2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана и сигурност - /училището като безопасно място/ - видеонаблюдение на третия етаж на сградата - собствена модерна материална база; - обновени мебели в класните стаи и в кабинетите в целия училищен корпус; - кабинет по ИТ с терминални решения - функциониращ училищен бюфет - кетърингово хранене в столова - целодневно медицинско обслужване - пожароизвестителна инсталация 	<ul style="list-style-type: none"> -възстановяване на загражденията на западния двор, което застрашава здравето на децата; - необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство; -необходимост от видеонаблюдение на неохванатите класни стаи и коридори; - липса на съвременна спортна база; - необходимост от повече външни спортни съоръжения.

<p>- стриктно спазване графика на дежурствата на учителите през междучасията и при посрещане и изпращане на пътуващите ученици</p>	
<p>2.2. Създадени възможности за включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности;</p> <p>Показател - Ученици:</p> <p style="text-align: center;"><u>Индикатори</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ прираст на учениците: ✓ намалял брой <p>- Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години</p> <p>Показател – извънкласни дейности:</p> <p style="text-align: center;"><u>Индикатори:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ повишен интерес към включване на учениците в състезания, турнири, олимпиади, концерти, празници и др. ✓ публичност на постиженията и изяви на учениците / в сайта на училището, в профила на училището в социалната мрежа, в училищния вестник и др. <p>- Целодневна организация на учебния ден;</p> <p>- Изграден клуб „Млад спасител”</p> <p>- Лятна академия</p> <p>- Партньорство и сътрудничество Обществен съвет;</p> <p>- Партньорство с НПО и институции на местната власт.</p>	<p>- Недостатъчна работа в предходните години за привличане на повече ученици за 1. клас</p> <p>- Липса на средства за финансиране на СИП-ове и факултативни часове според интересите на учениците</p> <p>Трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптирането на учениците от ромски произход към правилата на училището довежда до сблъсъци на изисквания с вредни навици. - Финансовата автономия прави относително стабилна финансовата политика, но намалелият брой ученици би довело до съкращаването на педагогическия щат. Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика. <p>Тенденции – Разработване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за осигуряване на равен достъп до образование; - Програма за превенция на ранното напускане на училище;

	<ul style="list-style-type: none"> - Механизъм за превенция на агресията и насилието; - Актуализация на Етичен кодекс. <p>Прогноза: 2019 година.</p>
<p>2.3. Осигурени условия за интерактивно учене:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осигурени ИКТ оборудване във всяка класна стая и кабинет -Закупен лицензиран софтуер „Envision-един компютър, много мишки” -Закупен абонамент за он-лайн платформа с уроци <i>Уча се</i>. -Закупени 2 броя Bee-Bot забавна и привлекателна роботизирана играчка, с която децата от ПГ и учениците в начален етап правят първи стъпки в програмирането -Споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. 	<ul style="list-style-type: none"> - Преобладават добрите практики в начален етап. - По-слаба активност на учителите в прогимназиален етап . <p>Тенденции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повишаване компетентностите на учителите за използване на атрактивни и интерактивни методи и форми за работа
<p>Критерий 5:</p> <p>Оценяване и самооценяване</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО в 4. и в 7. клас/ на база постигнатите резултати, - Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. - Скали за оценяване се изготвят за всяко писмено изпитване 	<ul style="list-style-type: none"> - Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната.

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на I ОУ „Христо Смирненски” /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според наредбата за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/

Екипът на I ОУ „Христо Смирненски” се стреми да осигури интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

4. МИСИЯ И ВИЗИЯ

МИСИЯ

Утвърждаване на I ОУ „Христо Смирненски” в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието, в чийто център е детето. Формиране на свободни личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременното общество /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

ВИЗИЯ

- ✓ Училище, устояващо в условията на конкурентност, за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности, опиращо се на традицията и новаторството.
- ✓ Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес.
- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

5. ПРИНЦИПИ

- 5.1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- 5.2. Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- 5.3. Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- 5.4. Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- 5.5. Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- 5.6. Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- 5.7. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на I ОУ „Христо Смирненски” чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши конкурентноспособността на образователната институция, като я направи търсен и предпочитан избор.

Стратегическата цел на I ОУ „Христо Смирненски” е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование /чл.3 от ЗПУО/, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- ✓ Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- ✓ Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в І ОУ „Христо Смирненски”. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- ✓ Изграждане на училищна Система за качество.
 - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
 - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/
 - Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
 - Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
 - Изграждане на училищни екипи за:
 - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - изграждане на позитивен организационен климат;
 - утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - развитие на училищната общност
 - Предефиниране на политики, приоритети и ценности.
 - Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
 - Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

- Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
 - Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
 - Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.
 - Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО:**

Разработване на:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

- Наличие на приходи на училището.

- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

-Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

-Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.

-Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;

-Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./224, ал.2 ЗПУО/

-Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

-Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

- Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

-Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

-Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

- Споделяне на ефективни практики.

-Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

-Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- ✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

-Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота
- Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
 - Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми /за 2018-2019 год./ за трети и седми клас/;
 - Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
 - Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- Състояние на училищната документация.
 - Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
 - Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - Набавяне на справочна литература;
 - Набавяне на художествена литература;
 - Набавяне на методическа литература;
 - Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
 - Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
- Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - Правилник за вземане на управленски решения.
 - Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- Създаване на правила за делегиране на права;
 - Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
 - Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
 - Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
 - Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

- Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. / НАРЕДБА 16 за управление на качеството/.
- Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
 - Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
 - Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
 - Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- Създаване на правила за качество на административното обслужване.
 - Антикорупционна програма;
 - Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- Разработване на мерки за адаптиране на ученика към **училищната среда**;
 - Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
 - Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
 - Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.
 - Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба 10 за организация на дейностите
- Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
 - ✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
- Осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
 - Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
- Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп** до образование;
- Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
 - ✓ Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - ✓ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
 - ✓ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - ✓ Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - ✓ Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
 - Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
 - Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели
- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
 - Интернет страница на училището;
 - Електронен дневник;
 - Електронни портфолиа на учители;
- Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
 - Провеждане на ефективна медийна политика;
 - Поддържане интернет страница на училището;
 - Поддържане на училищния сайт с актуална информация;
 - Активно включване на учениците в дейността на училищния вестник.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

- Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:

- Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
 - Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входящата диагностика и текущото оценяване.
 - Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.
 - Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
 - Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
 - Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
 - Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
 - Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
 - Планиране и използване на ИКТ в урока
 - Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
 - Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
 - Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
 - Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал
 - Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
 - Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

- Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

Достъпност на оценяването - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа.

Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности.

Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.

Яснота- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани.

Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

Предварителен достъп /вътрешен достъп/– Това налага прозрачност в системата.

Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество.

- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
 - Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
 - Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.
- Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
 - Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година.
 - Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
 - Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
 - Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал.3 ДОС оценяване/.
 - Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
 - Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
 - Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/
 - Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /Чл.174, ал.5 от ЗПУО и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование/
 - Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
 - Създаване на условия за проектно учене;
 - Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
 - Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
 - Планиране и реализация на дейности по:
- ✓ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - ✓ зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - ✓ получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - ✓ осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - ✓ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/

- ✓ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
- ✓ екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/
 - Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
 - Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
 - Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
 - Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
- Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.
- Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебните предмети.
- Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО./

- Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Участия на учениците в състезания, конкурси и др.
- Изграждане на екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

- Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.

Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;
- за придобиване на академична степен /стандарт 14/
- Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.
 - ✓ Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

- Разработване на **план** за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- Назначаване на педагогически съветник или психолог в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Разработване и реализиране план на Дейност на УКППМН.
 - ✓ Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
 - ✓ Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - ✓ На ниво паралелки;
 - ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - ✓ Чрез изяви в училищните медии;
 - ✓ Чрез проекти и програми;
 - ✓ Чрез съдействие от компетентни органи.
 - ✓ Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
 - педагогическа и психологическа подкрепа.
 - ✓ Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ✓ Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /от стандарта за приобщаващо образование и ЗПУО/
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
 - ✓ Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
 - Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
 - Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
 - ✓ Здравни беседи;
 - ✓ Дискусии с представители на здравни организации;
 - ✓ Обучения;
 - Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
 - ✓ Хепънинги,
 - ✓ Среци с лесовъди,
 - ✓ Състезания на открито,
 - ✓ Посещения в близки местности.
 - Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 - ✓ Патриотичен календар на класа.
 - ✓ Училищни инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.
 - Ритуализация на училищния живот.
 - Патронен празник;
 - Символи и ритуали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

- Създадени условия за подкрепа на учители /Система за наставничество или менторство/
- Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
- Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща **социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.** Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
 - Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО/
 - Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
 - Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. /Чл. 208/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
 - ✓ коледни празници; училищни базари; училищни изложби;
 - ✓ дарения за деца в тежко социално положение;
 - ✓ форуми за превенция на агресията и насилието.
- Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Наредбите.
- Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции.
- Дейност на Училищен съвет

Дейност 2: Външно партньорство

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
 - Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията. Взаимодействие с местната общественост.
- Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по

политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

- Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- 7.1.** Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
- 7.2.** Актуализирани вътрешни правилници
- 7.3.** Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
- 7.4.** Разработени актуални вътрешни нормативни актове
- 7.5.** Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 4 клас / за 2019-2020 год./
- 7.6.** Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2019-2020 год./
- 7.7.** Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2019-2020 год./
- 7.8.** Разработени индикатори за контрол и инспектиране
- 7.9.** Изградени училищни екипи за разработване на проекти
- 7.10.** Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 7.11.** Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2019-2020 год./
- 7.12.** Разработен и актуализиран бюджет към 01.01. за съответната година спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- 7.13.** Публикувани на сайта на училището:
 - Бюджет на училището;
 - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 7.14.** Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 7.15.** Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет
- 7.16.** Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
- 7.17.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация
- 7.18.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа
- 7.19.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции
- 7.20.** Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството
- 7.21.** Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция
- 7.22.** Действаща библиотека
- 7.23.** Актуализирани библиотечни единици
- 7.24.** Наличие на училищен архив
- 7.25.** Актуализиран правилник за архивиране на документите
- 7.26.** Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив

- 7.27. Набавена: справочна, художествена и методическа литература
- 7.28. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба
- 7.29. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 7.30. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения
- 7.31. Утвърдени правила за делегиране на права
- 7.32. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 7.33. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата; Актуализирана оценка на риска
- 7.34. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 7.35. Осигурени алтернативни форми на обучение
- 7.36. Осигурени условия за интерактивно учене
- 7.37. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда
- 7.38. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес
- 7.39. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
- 7.40. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 7.41. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
- 7.42. Наличие на училищен сайт с актуална информация
- 7.43. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
- 7.44. Интернет страница на училището
- 7.45. Електронен дневник
- 7.46. Електронни портфолиа на учители
- 7.47. Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 7.48. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 7.49. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 7.50. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
- 7.51. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 7.52. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците
- 7.53. Ясна и методически обоснована структура на урока
- 7.54. Структурните компоненти на урока се разпределят във времето
- 7.55. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
- 7.56. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците
- 7.57. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- 7.58. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока
- 7.59. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 7.60. Умения за работа в екип
- 7.61. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

- 7.62.** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
- 7.63.** Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 7.64.** Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 7.65.** Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 7.66.** Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 7.67.** Организирани от училището състезания, конкурси
- 7.68.** Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 7.69.** Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 7.70.** Изградени екипи за работа по проекти
- 7.71.** Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава
- 7.72.** Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 7.73.** Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 7.74.** Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 7.75.** Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 7.76.** Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 7.77.** Наличие на педагогически съветник или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 7.78.** Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви
- 7.79.** Изготвен план и аналитичен отчет на УКПППМН
- 7.80.** Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори
- 7.81.** Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви
- 7.82.** Брой проведени срещи и разговори с доказан ефект
- 7.83.** Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 7.84.** Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения.
- 7.85.** Брой реализирани дейности с екологична насоченост
- 7.86.** Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности
- 7.87.** Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 7.88.** Брой проведени инициативи с включване на родители
- 7.89.** Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 7.90.** Брой проведени съвместни състезания и прояви
- 7.91.** Получена реална подкрепа от община, областна администрация
- 7.92.** Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 7.93.** Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения
- 7.94.** Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове
- 7.95.** Установена хармония в дух на сътрудничество
- 7.96.** Осигурена действаща и ефективна система за качество

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Критериите са ориентировачни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.

ОБЛАСТ: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

- Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Делегиране на права;
- Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- Наличие на политика за насърчване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- Качество на административното обслужване.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНА СРЕДА

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

- Осигурена достъпна архитектурна среда;
- Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;
- Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- Осигуреност с материали и консумативи;
- Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- Информационна система за движение на информацията;
- Осигуреност на училището с интернет;

- Наличие и качество на компютърна техника.

Критерий 5: Учебна дейност

Показатели:

- Подготовка и планиране на уроците
- Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 6: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- Критерии за оценяване – известни на учениците
- Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- Ритмичност на оценяването
- Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 7: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- Умения за работа в екип в паралелката.
- Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 8: Резултати от обучението

Показатели:

- Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
- Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 9: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

ОБЛАСТ: ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Дейност на УКППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- Ритуализация на училищния живот

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- Партньорство между преките участници в училищното образование
- Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- Включване на учителите в управлението на промените в училището

- Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление
- Средна посещаемост на родители на родителска среща
- Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности
- Осигурен достъп на родителите до учебната документация

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- Взаимодействие с местната общественост
- Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
- Участие на родителите при определянето на план-приема в училището. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник - директор;
- ✓ Педагогически съветник;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез обществен съвет;
- ✓ Социалните партньори.

10. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на Педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или при промяна в нормативните документи. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана

дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.

11. ФИНАНСИРАНЕ

Първо основно училище „Христо Смирненски“ – Провадия функционира в условия на делегиран бюджет. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Провадия;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

12. МЕРКИ:

- С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в училището.
- **Запознаване** на екипа с **промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.
- **Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури, съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
- Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

13. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020/2021 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016/2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.

14. ПОНЯТИЕН АПАРАТ:

За целите на стратегията са използвани следните понятия:

- * **Виртуално образование.** Във „ виртуалната класна стая“ интернет служи като средство за свързване на учащи се и преподаватели, които са разделени от географското си местоположение. Виртуалното обучение улеснява синхронна форма на дистанционно обучение. Това е технология, която използва ресурси на електронното обучение и комуникационните средства на интернет (образователни портали, системи за видео или аудио конференции, електронно побратимяване и т.н.). Най-често използваният метод е онлайн курсът на живо.
- * **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- * **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- * **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- * **Яснота** - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която сепредоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- * **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- * **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- * **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- * **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- * **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- * **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

* **Предварителен достъп** – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

* **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

15. ИЗТОЧНИЦИ:

1. Закон за предучилищното и училищно образование;
2. Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, 2016
3. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.
4. Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
5. Наредба № 6 от 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
6. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г.
7. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
8. Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
9. Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2015.
10. Стоянова, Л., Изграждане на училищни системи за управление на качеството, В: Професионално образование, бр.3, С., 2014.
11. Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014
12. Стоянова, Л., Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“ В: Сборник доклади на международна научна конференция“ Учене през целия живот“, Сл. бряг, 2014.

