

# ЮУ "Хр. Смирненски"-гр. Провадия

ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 82а тел.: 0518/44039

<http://1ouprovadia.weebly.com>

e-mail: [ousmirnenski@abv.bg](mailto:ousmirnenski@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /БОЖИДАР СТАНКОВ/



## ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”, ГР. ПРОВАДИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Програмата е приета на заседание на ПС с протокол № 12 от 10.09.2020 г.



## I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика, чиито цели са:

- изграждане на позитивен организационен климат;
- създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети
3. Консултации по учебни предмети
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Кариерно развитие на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижи за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

## III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

### **1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:**

- 1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

**Срок:** постоянен

**Отг:** учители по предмети, педагогически съветник

- 1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

**Срок:** 10. 2020

**Отг:** учители по предмети

**2.Действия, свързани с допълнително обучение на учениците:**

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

**Срок:** постоянен

**Отг:** учители по предмети

2.2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

**Срок:** постоянен

**Отг:** педагогически съветник

**3.Действия, свързани с кариерното ориентиране на учениците:**

3.1. Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 7 клас

**Срок:** март-април 2021 г.

**Отг.:** пед.съветник

3.3. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от 4 и 7 клас.

**Срок:** в съответствие с плана на класния р-л

**Отг:** класни ръководители

**4.Действия, свързани със занимания по интереси:**

4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.

**Срок:** постоянен

**Отг:** класни ръководители,педагогически съветник

4.2. Създаване на клубове по интереси.

**Срок:** постоянен

**Отг:** педагогически колектив

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от Ученическия съвет

**Срок:** постоянен

**Отг:** Ученически съвет

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

**Срок:** постоянен

**Отг:** класни ръководители,учители по предмети

**5.Действия, свързани с библиотечно-информационно обслужване:**

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

**Срок:**постоянен

**Отг:** библиотекар

#### **6.Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците:**

6.1.Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

**Срок:**постоянен

**Отг:** Директор

6.2.Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

**Срок:**постоянен

**Отг:** Директор

6.3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

**Срок:**постоянен

**Отг:**мед.фелдшер,класни и р-л,пед.съветник

6.4.Провеждане на тематични инструктажи

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни ръководители

6.5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

**Срок:**постоянен

**Отг:** учители по ФВС

**6.6 В условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19- задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:**

- Спазване на общите здравни мерки.
- Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително: - в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, буфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица; - в класните стани и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциониране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание; - в училищните автобуси. Носенето на маска или шлем в

класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

- **Дезинфекция на повърхностите и проветряване.** Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екранни, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.
- **Засилена лична хигиена и условия за това:**

  - Осигуряване на течеща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
  - Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
  - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
  - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
  - Спазване в столовата и в буфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“
  - Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията
  - Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
  - Разпределение на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
  - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
  - Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.
  - Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
  - Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
  - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулатии на Министерството на здравеопазването.
- 7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди:**
- 7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност
- Срок:** постоянен **Отг:** учители по предмети
- 7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

**Срок:**постоянен

**Отг:** учители по предмети

7.3.Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни ръководители

7.4.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

**Срок:**постоянен

**Отг:** Директор

#### **8.Действия, свързани с превенция на насилието:**

8.1.Запознаване на учениците със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето ,както и с Конвенцията за правата на детето.

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни ръководители

8.2.Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия колектив с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

**Срок:**постоянен

**Отг:** учитл. ръководство,педагогически съветник

8.3.Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник

8.4.Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в рисък

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник

8.5.Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми ,включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието,агресивните прояви,кибертормоз,ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти,превенция на зависимостите

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни ръководители,пед.съветник

8.6.Сътрудничество с институции- ОЗД;МВР;ИДПС;Центрър за обществена подкрепа; МКБППНМН и др.

**Срок:**постоянен

**Отг.:**учил.ръководство,пед.съветник, класни р-ли

8.7. Ангажиране на Ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

**Срок:**постоянен

**Отг.:** педаг.съветник,Ученически съвет

8.8. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност,емпатия,сътрудничество,екипност

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник

8.9.Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник

8.10.Провеждане на вътрешно- училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник

8.11.Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни ръководители,педагогически съветник

8.12.Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето“ при необходимост

**Срок:**постоянен

**Отг:** учител.ръководство,педагогически съветник

## **9.Действия, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение:**

### **A) Действия, свързани с мотивацията на учениците:**

9.1.Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения

**Срок:**постоянен

**Отг:** учители по предмети,педагогически съветник

9.2.Създаване на Етичен кодекс на учениците по класове

**Срок:** 30 октомври 2020 г.

**Отг:** класни р-ли,пед.съветник

9.3.Създаване на клубове и групови занимания по интереси

**Срок:**постоянен

**Отг:** учители по предмети

9.4.Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия , осигуряващи възможности за изява на учениците

**Срок:**постоянен

**Отг:** учители по предмети, класни р-ли

9.5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите

**Срок:**постоянен

**Отг:** учител.ръководство, учители по предмети, класни р-ли

9.6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на различни теми.

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни ръководители

9.7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на класа
- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерената дистанция учител-ученик;
- Иновативни методи на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане на напредъка на ученика.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** учители по предмети

9.10. Осигуряване на консултации по отделните предмети

**Срок:**постоянен

**Отг.:** учители по предмети

9.11. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения

**Срок:**постоянен

**Отг.:** учители по предмети

9.12. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността

**Срок:**постоянен

**Отг.:** учители по предмети, класни р-ли

**Б) Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение:**

9.1. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, които за ученика се планира допълнителна подкрепа

**Планът за подкрепа включва:**

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне срока на предоставяне на допълнителна подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне начините на оценяване на напредъка на ученика;
- Определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителна подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работа с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**Срок:**постоянен

**Отг:** координатор, учители по предмети, класни р-ли

9.3. Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник

9.4. Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник

9.5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

**Срок:**постоянен

**Отг.:** учители по предмети

9.6.Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество)

**Срок:**постоянен

**Отг:** педагогически съветник,класни-р-ли

9.7.Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни р-ли,пед.съветник

9.8.Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници”

**Срок:**целогодишен

**Отг.:** педагогически съветник, Ученически съвет

9.9.Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

**Срок:**постоянен

**Отг:** класни р-ли,пед.съветник

#### **10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:**

10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини

**Срок:**постоянен

**Отг.:учители по предмети, класни р-ли**

10.2.Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:**09.2020 г.

**Отг.:** Директор

10.3.Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

10.4.Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения

**Срок:**постоянен

**Отг.:** учители по предмети,педагогически съветник

10.5. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** координатор, учители по предмети, класни р-л

10.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:**целогодишен

**Отг.:** координатор

10.7. Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици

**Срок:**постоянен

**Отг.:** ЕПЛР

10.8. Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник

**Срок:**постоянен

**Отг.:** класни р-ли ,педагогически съветник

10.9. Координаторът предлага на Директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването ѝм в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** Директор,координатор

10.10. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

**Срок:**постоянен

**Отг.:** Координатор, класни р-ли

10.11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** Координатор

10.12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** Координатор

10.13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

**Срок:**постоянен

**Отг.:** Координатор

10.14.След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

**Срок:**30 юни 2021 г.

**Отг.:** Координатор

**Забележка:**

**Предвидените дейности е възможно да се променят във връзка с усложнената епидемиологична обстановка в страната.**