

IOY "Хр. Смирненски" - гр. Провадия

ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 82а тел.: 0518/44039

<http://1ouprovadia.weebly.com/>

e-mail: [info-400146@edu.mon.bg](mailto:info-400146@edu.mon.bg)



Утвърждавам:.....

Божидар Станков

Директор на IOY „Христо Смирненски“

# ***ПРАВИЛНИК***

**за осигуряване на безопасни условия  
на възпитание, обучение и труд**

**2023/2024 година**

# ГЛАВА ПЪРВА

## *Общи положения*

1. Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно - възпитателния процес и трудова дейност ( ученици, учители и друг персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.

3. Правилникът се утвърждава от директора на просветното звено не по-късно от началото на учебната година.

4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

## РАЗДЕЛ I

### *Област и ред за прилагане на правилника*

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непдагогическия персонал в І ОУ "Христо Смирненски", както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и други.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

## РАЗДЕЛ II

### *Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд*

#### **Училищно ръководство**

1. Училищното ръководство е длъжно:

- да осигурява работа на учениците с напълно обезопасени машини и съоръжения;
- да създава повишен технически надзор при изпълнение на изискванията на техническата безопасност в кабинетите ;
- да осигурява редовно и качествено провеждане на инструктажа за безопасността на труда преди започване на учебната или лабораторна практика и следи за спазването на съответните правила;

#### **Педагогически персонал**

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите:

а/ класните ръководители на І клас запознават родителите на учениците с най-безопасните маршрути за придвижване до училище и обратно;

б/ класните ръководители на учениците от начален етап изискват от родителите декларации, че разрешават на своите деца напускане двора на училището през междучасията /в учебно време/;

в/ класните ръководители изискват от родителите на новозаписаните пътуващи ученици декларации, че им разрешават да използват междуселищен транспорт извън графика на ученическия автобус;

г/ класните ръководители да инструктират учениците си да опазват зелените площи в училището, да забраняват люлеенето върху входните метални врати, бягане по решетките на английския двор, катерене по оградата и навеждане през прозорците на класните стаи.

д/ забранява се играта с топка в предния двор на училището извън регламентираните дейности с цел избягване инциденти на пътното платно.

2. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.

3. Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

4. Ученически отпих и туризъм се провежда по реда Наредба за детските и туристически пътувания с обща цена от 27.12.2016 г..

5. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие от родителите /или присъствието на родител на мероприятиято/.

6. Всички посещения на различни културни и научни институции и прояви, които не са предмет на уреждане от Наредба за детските и туристически пътувания с обща цена следва да се провеждат при следния ред:

а/ ръководителят на дейността подава доклад до Директора на училището относно планираните мероприятия;

б/ ръководителят на дейността изисква информирано съгласие от родителите/настойниците на учениците;

в/ Директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за дейността на Началника на РУО, която задължително съдържа и информираното съгласие от родителите/настойниците на учениците;

г/ организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако в седемдневен срок от представяне на информацията по подточка в/ не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от Началника на РУО.

7. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците - ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание и спорт или треньорите.

8. Задължително е разглеждането на теми по БДП в ЧК.

9. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление, водопроводни кранове.

10. Учителите следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата, както и в двора по време на голямото междучасие с цел избягване на инциденти с учениците при рязко отваряне на вратите, да се поставят ограничители зад всяка врата, която е евентуална опасност.

11. Дежурните учители строго да съблюдават изискванията за безопасна игра в задния двор в голямото междучасие.

12. Организиран отпих и други занимания се провеждат само в присъствието на учител.

13. Забранява се използването на западния вход за придвижване на ученици през междучасията и минаване през неизползваемата част на двора на училището.

14. Учителите по технологии и предприемачество, ФВС, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, информационни технологии са длъжни:

а/ да извършват необходимия инструктаж за правилна и безопасна работа в часовете;

б/ да вписват проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасността в специална книга за инструктажи.

15. Учителите в училището осъществяват и отговарят за безопасното изпращане на пътуващите ученици. Правят проверка по списък и извършват устен инструктаж преди качването в автобуса и писмен инструктаж в началото на учебната година.

### **Непедагогически персонал**

#### **/административен и помощен персонал - работници и служители/**

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.

5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана,

7. Да не работят с машини, които не познават.

8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място - машината, на която работят.

9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомяват за това прекия си ръководител.

10. Чистач-хигиенистите задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.

11. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.

12. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна - проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.

13. Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон огнярят всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.

14. След края на учебните занятия работникът по поддръжка или огнярят задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.

15. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.

16. Чистач-хигиенистите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси и стълби.

17. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

18. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.

19. Покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.

20. Почистването на паркета става през ваканцията, като чистач-хигиенистите спазват правилата за работа с опасни химикали.

21. По време на работа с опасни химикали прозорците задължително са отворени,

22. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа,

23. Ремонт на ел. табла се извършва само след централно изключване на ел. мрежата.
24. След приключване на учебните занятия чистач-хигиенистите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление, водопроводни кранове.
25. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
26. До началото на учебната година задължително се осигуряват от общината медикаменти за до лекарска помощ.
27. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, учителите, получили по заповед ключове за западното евакуационно стълбище и чистач-хигиениста от I етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
28. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
29. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
30. През есенно-зимния сезон стриктно се спазват инструкциите за работа при зимни условия с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

### **Ученици**

1. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
2. При пресичане на улица "Св. Св. Кирил и Методий" до изхода на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако НЕ идва превозно средство да премине.
3. Всички пътуващи ученици сутрин се придвижват безопасно до двора на училището.
4. Категорично се забранява на пътуващите ученици да напускат сградата на училището преди установения час за график на извозване.
5. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно по посока на движението, без да се бяга.
6. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и училищните коридори.
7. Пет минути преди започване на часа учениците се строят пред класните стаи и кабинети и спокойно изчакват идването на преподавателя.
8. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание и спорт.
9. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в южния двор на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне извън двора, ученикът внимателно излиза под наблюдението на учителя.
10. Забранява се на учениците при отсъствието на учител да вдигат шум в класните стаи.
11. Забранява се на учениците да консумират закуски и напитки (освен минерална вода) в училищната сграда, освен в партера на I етаж.
12. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.
13. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.
14. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.
15. Забранява се на учениците ползването на мобилни телефони, планшети и други устройства по време на час, освен ако учителят е разрешил това за нуждите на часа.
16. Във връзка с частичния пуск на учебната сграда и наличието на недовършена част от

оградата се забранява на всички ученици в учебно време и извънучебно време игра в неизползваемата част на училището, която крие опасност за здравето им.

17. Учениците са длъжни да се явяват в училище в чист, спретнат и приветлив вид.

18. Допуска се носенето на дънкови и джинсови облекла, а за момичетата – поли.

Спортното облекло - само по време на часовете по ФВС и спортни мероприятия.

19. Учениците не могат да се явяват в училище във вид, уронващ престижа на училищната институция.

20. Не се допуска носенето на :

а/ къси и плитки панталони и раздърпани блузи

б/ къси поли /за момичетата/

в/ силно изрязани блузи и потници и къси блузи над талията

г/ носенето на грим, маникюр

д/ нестандартни прически и цветове на косата

е/ обеимисти бижута

ж/ аксесоари, които не се използват в учебните часове /гримове, червила, лакове, преси за коса, гел и др./

21. Не се допуска присъствието на учениците в часовете с шапки, качулки, ленти и слънчеви очила.

### ***Права, задължения и отговорности за осигуряване и спазване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд на:***

#### **Директор**

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на охраната на труда.

2. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учебното заведение, което ръководи.

3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.

4. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с настоящия правилник.

5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.

6. Организира съвместно с медицинското лице, обслужващо училището, провеждането на различните видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в училищната сграда, дворните площи и другите помещения.

7. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.

8. До началото на всяка учебна година осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети.

9. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето не работника или служителя да бъде предотвратена.

10. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия за труд.

11. При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.

12. Осигурява подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории, работилници и не допуска използването на неподходящи тавански, избени и студени помещения за подобни цели.

13. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятията по охрана на

труда.

14. Осигурява снабдяването с работно и специално облекло и лични предпазни средства и предоставя безплатно специално работно облекло и лични предпазни средства на работниците и служителите, които работят с или при опасни и вредни за здравето или живота машини, съоръжения, течности, газове, стопени метали, нажежени предмети и други подобни.

15. Осигурява безплатно работно облекло при условия и ред, установени от КТД.

16. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.

17. Осигурява преглед на сградите след извършен основен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация и съоръжения /зануляване, заземяване/, монтирането на машините, изискванията по хигиена на труда и противопожарна безопасност,

18. Докладва ежегодно на педагогическия съвет за състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, за причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

19. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините, довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

20. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, МОСВ и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

21. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

22. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.

23. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учащите и други служители и работници.

24. Подпомага организирането на евакуация на учениците и трудовия колектив през учебната година и контролира нейното изпълнение.

25. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други.

26. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

27. Осигурява съответното обезопасяване, когато изходът на учебното заведение е в близост до улица с интензивно движение.

28. Разработва и обявява по подходящ начин правила за спазване на здравословни и безопасни условия на труд при специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоръжения и работни места. Правилата не могат да противоречат на единните и отрасловите правила.

### **Заместник –директор по учебната дейност**

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците, за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

2. Провежда начален инструктаж по БХТ и ППО с:

а/ всички ново постъпващи в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;

б/ всички учащи ежегодно със започване на учебната година;

в/ работници, служители и учащи, изпратени временно на работа или да продължат обучението си в учебното заведение.

3. Оказва помощ и упражнява контрол за правилно провеждане:

а/ на инструктажа на работното място, извънредният и периодичният инструктаж с щатните работници и служители;

б/ на инструктажа на работното място, периодичният инструктаж с учащите.

4. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията - работилници, кабинети, лаборатории, отделни машини, съоръжения, инструменти и други.

5. Подготвя предложения за утвърждаване на конкретни задължения за осигуряване на безопасни условия на лицата, ръководещи и изпълняващи трудови и учебни дейности.

6. Участва заедно с лекаря или медицинския фелдшер в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения, отделни работни места и района на училището.

7. Изисква и контролира осигуряването на:

а/ необходимите работни и специални облекла, лични предпазни средства и периодичните им изпитвания;

б/ необходимите правилници, наредби, стандарти и други документи по БХТ и ППО.

8. Съхранява протоколите и предписанията за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

9. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.

10. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

11. Извършва самостоятелно проверки по БХТ и ППО на всички работни места /работилници, кабинети, лаборатории/. Съставя протоколи за констатациите, с които запознава директора, като изготвя и заповед с конкретни мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

12. Периодично информира директора за състоянието на условията на възпитание, обучение и труд в училище и за хода на изпълнението на поставени задачи, заповеди и предписания.

13. Дава предложения за подобряване на условията на труд.

14. Заместник-директорът:

а/ следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения;

б/ организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите и обучение за противопожарни знания на учащите;

в/ следи за състоянието на проходите за евакуация.

15. Организира изготвянето на инструкции за противопожарните изисквания и правила, които трябва да се спазват при работа с отделните машини, в отделните помещения и други случаи.

16. Отговаря за организацията на работата по охрана на труда в учебното заведение.

17. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ППО, предвидени в нормативни документи за длъжността.

### **Учител по технологии и предприемачество**

1. Да познава изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инсталации, инструменти, приспособления и т.н. , с които е обзаведено помещението за обучение по технологии и предприемачество.

2. Осигурява подреждане на оборудването в помещението за обучение по начин, най-удобен и безопасен за работа с учениците. За всеки ученик /група ученици/ да има работно място.

3. В началото на учебната година /срока/, преди започване на обучението технологии и предприемачество, да проведе по утвърдената програма необходимият инструктаж по БХТ и ППО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и пълно всички графи.

4. Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко учебно занятие за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последици в случай на неспазване изискванията за това.

5. Да включва и изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа, при съблюдаване на мерките за сигурност.



6. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктира отново при смяна на работата или работното място.

7. Преди започване на учебната работа внимателно да е проверил състоянието на оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците /здравина, заточване, закрепване/. В случай на неизправности, противоречащи на изискванията за безопасно ползване, да не разрешава работа с тези от тях.

8. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина по който ползват инструментите. При неспазване на изискванията да забранява работа.

9. Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.

10. Да не допуска в помещението да работи ученик без подходящо работно облекло.

11. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащи нормативни документи по охрана на труда.

12. Да създава навици у учениците те сами преди започване /и през време/ на работа внимателно да оглеждат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.

13. Да не допуска оставане на ученици в помещението за обучение по технологии и предприемачество, без наблюдение на учител.

14. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да известява директора.

#### **Учител по физическо възпитание и спорт**

1. Да изисква, устройва и обзавежда площадката за ФВС със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт или сгурия/ и други.

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на укрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и други/.

3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.

6. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци, игра на лост, халки, греда/.

7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не изисква изпълнение на трудни елементи.

8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

9. Да осигурява местата за физическо възпитание и спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и други.

10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора.

#### **Учениците по време на обучение по технологии и предприемачество и работа в СТЕМ кабинет**

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ППО, които се провеждат от учителя по технологии и предприемачество.

2. Да се разписват в книгата за инструктажа в училище, с което удостоверяват, че се им

известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.

3. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ППО и правилата за вътрешния ред и поведение в училище, като изпълняват дадените им указания в това направление. Да поддържат образец ред, чистота и висока култура на работното си място.

4. Да познават устройството и действието на машините, съоръженията, инсталациите, приборите, механизмите и т.н., с които ще работят и да спазват всички специфични изисквания от инструкциите за безопасна работа с тях.

5. Преди започване на работа или дейност да огледат внимателно работното си място и при забелязване и на най-малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомят преподавателя.

6. Преди да напуснат работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност.

7. При злополука веднага да съобщават на учителя си, за да се вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

8. На учениците строго е забранено:

а/ самоволно да извършват работа, която не им е възлагана, да напускат или сменят работното си място, да вземат работни или измерителни уреди и инструменти от съучениците си, да се пресягат през работните машини, да разговарят, когато същевременно и работят;

б/ да извършват поправка на електрически уреди, инструменти, ел. инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления, мебели, обзавеждане и други;

в/ облягането и сядането върху предпазителни капаци на машините, огражденията за обезопасяване, на подредените за обработка или обработени детайли и други;

г/ да разхвърлят безразборно обработени предмети около мястото на работа.

#### **Учениците по време на провеждане на лабораторно упражнение**

1. Да изслушват внимателно инструктажа от учителя за правилно и безопасно провеждане на лабораторното упражнение и поведението, което трябва да се спазва.

2. През време на занятието да изпълняват и спазват с голямо внимание изискванията за безопасност и най-вече при действия, при които са ангажирани две и повече лица.

3. Преди да напуснат кабинета, да предадат на преподавателя всички ползвани материали и уреди и да почистят работните си места.

4. При злополука заедно с учителя веднага да вземат мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

5. На учениците строго е забранено:

а/ самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провежданото учебно занятие;

б/ да извършват поправки на електрически уреди, инструменти, инсталации, съоръжения, приспособления и други;

в/ да разхвърлят безразборно предмети около работното място.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### ***Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност***

#### ***Общи положения***

1. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.

3. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

4. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

5. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебни предмети, по които преподават.

6. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор - спортните площадки: шведска стена, греда, успоредки, кон, кози, трамплини, въжета, халки, футболни врати и други.

7. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

8. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително да се обезопасят с постелки.

9. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортни уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболни врати и по оградната мрежа на волейболните игрища.

10. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

11. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат задължително в спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.

12. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигурят добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

13. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

14. Учителите по физическо възпитание и спорт не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

15. В края на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, машини, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

16. В началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора проверява състоянието на всички видове инсталации, машини и съоръжения, готовността за започване на учебни занятия и съставя протокол, който предава на директора.

17. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на часа на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

18. В началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички машини, уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

19. Своевременно в началото на зимния период се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.

20. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

21. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

22. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно уведомяват класния ръководител и училищното ръководство.

23. Преди започване на работа учениците трябва щателно да огледат състоянието на работното място.

24. Учениците се задължават да спират машините за почистване съобразно приетия график и да спазват всички правила и норми за почистването им по безопасен начин.

25. Лицата, които обслужват електрически уреди и съоръжения и извършват и ръководят работи с тях, трябва да имат необходимата техническа правоспособност или разряд за заеманата длъжност.

26. Водогрейният котел и съоръженията му се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност

## **РАЗДЕЛ I**

### ***Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа***

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

2. Във физкултурния салон се влиза организирано и с чисто игрално облекло.

3. Преди започването на учебния час по физическо възпитание и спорт се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

4. Кабинетите и лабораториите по химия и опазване на околната среда и физика и астрономия трябва да имат в непосредствено съседство хранилище.

5. Обезопасени машини и съоръжения са тези, които са механично обезопасени, електрообезопасени, пожаро и взривообезопасени и тези, при които е осигурена защита срещу опасностите като:

- въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
- отделяне на вредни вещества и влага във въздуха на работната зона;
- нарушаване на микроклимата;
- въздействие на шум, вибрации и други.

6. Пространството, в което постоянно действат или периодично възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.

7. Учебните работилници, кабинети, лаборатории, физкултурни салони и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро и пожарообезопасени.

8. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

9. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

### **Електрообзавеждане и електробезопасност**

1. Електрическите уреди, съоръжения, инсталации и съставяните ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройството на електрическите уредби, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

2. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.

3. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на

електрическите уредби, електрическите съоръжения, електрическите инсталации, електрическите проводни и други.

4. Да се осигурят електрическите уредби и съоръжения, машините, инструментите, инсталациите, осветителните тела и други срещу опасността да предизвикат пожар чрез изпълнение на ел. частта им в съответствие с изискванията за пожаро и взривоопасна зона, където се използват.

5. Включването и изключването на машините в електрическата мрежа се извършва от учителя, водещ учебни часове, при съблюдаване на мерките за безопасност.

6. Подвижните и носими машини и приспособления да се пренасят след изключването им от електрическата мрежа и напълно спрял двигател. Да се пускат в движение, само когато са здраво захванати.

7. Забранено е на учениците да пипат и извършват поправки и ремонт по ел. инсталациите на машините.

8. Забранява се полагането на захранващ кабел върху и под строителни материали, обзавеждане, по проходи, пътеки, пътища и други места, където е възможно увреждането му.

9. Задължително се изготвят инструкции за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и трансформатори, за изискванията към условията, на които трябва да отговарят тези инструменти, за изискванията към напрежението според условията на работната среда и произтичащите от всичко това специални мерки.

10. Не се допуска работа с неизправни електрически щепсълни съединения, ключове, шнури и кабели.

11. Обслужването и поддържането на електрическите уредби, съоръжения, инсталации и ел. проводни се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група и да са медицински освидетелствани.

12. Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда е задължително.

### **Санитарно-битово осигуряване**

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, бойлери и други.

4. Да се спазва от всички-педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

5. Кабинетът на медицинския фелдшер да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

### **Водоснабдяване и канализация**

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди,

2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

## РАЗДЕЛ II

### *Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците*

#### ***I. Общи изисквания***

Учебните кабинети, лаборатории, физкултурни салони и други подобни трябва да отговарят на санитарно -хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление /естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

#### ***II. Микроклимат – температура, влажност на въздуха. Отопление и вентилация.***

1. Хигиенните изисквания към микро - климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

- температура на въздуха през студения и топлия период

- относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;

4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

#### ***III. Естествено и изкуствено осветление***

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 17037 – 2022 г.

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина.

## **РАЗДЕЛ III**

### ***Противопожарна охрана***

#### ***Създаване на условия за недопускане на пожари***

1. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на учебното заведение.
2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от училищното ръководство.
4. В Наредбата да бъдат включени и следните раздели:
  - Противопожарни изисквания към помещенията.
  - Помещения за учебно-възпитателна дейност.
5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на елеклектронагревателните и отоплителни и охладителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват, само електрически фенерчета.
6. Отоплителните и охладителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
8. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.
9. В таванските и избените помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
10. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.
11. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
12. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

#### ***Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия - тържества, вечери и други.***

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са физкултурни салони, стол, учителска стая и други.
2. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
3. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
4. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:
  - осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар
  - да се гаси напълно светлината в помещението
  - разполагане на маси и, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
5. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро- и пожаробезопасност.

## **РАЗДЕЛ IV**

### ***Работно облекло и предпазни средства***

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.
2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на използването им.
3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.
4. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

## **РАЗДЕЛ V**

### ***Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории и други работни места и дейности***

Училищният директор утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории с машини, инструменти, съоръжения и други.

Безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории – общи изисквания

#### **Кабинет и хранилище по химия и опазване на околната среда**

1. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.
2. На шкафовете, в които се съхраняват отровни, samozапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.
3. Във всяка химическа лаборатория трябва да бъде монтирана общообменна вентилация.
4. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци "отрова". Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.
5. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.
6. Да се спазват от учителя нормативите за допустимото количество опасни и отровни за здравето вещества.

#### **СТЕМ кабинет**

1. Всички уреди и инструменти да бъдат поставени на направените за тях места.
2. Електрическите уреди и инструменти и тези, които могат да представляват опасност за здравето и живота на децата и учениците да се съхраняват затворени.
3. Не се допуска работа с уреди и инструменти без знанието на учителя.
4. Всички работни маси да бъдат здраво закрепени.

#### **Физкултурни салони и площадка**

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други да бъдат здраво закрепени или стабилизирани с тежести.
4. Траповете за скачане да са дълбоко разкопани.

#### **Извънучилищна дейност**

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Извънучилищно мероприятие се провежда след проведени инструктажи с учениците.
3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им



задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

### ***Организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства***

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

#### **Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие**

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, кабинетите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите организирано, при спазване на плана за евакуация да се напускат класните стаи.
6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние, по -малко от височината ѝ.
7. Задължително е спазването от всички - трудов колектив и ученици, на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарна охрана, като се посочи и адресът на училището.
9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
11. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
14. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на РС ПБЗН за следното:
  - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде;
  - кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
  - местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### ***Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана***

1. Училищният директор задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения;
- ремонт на различни видове инсталации - електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, аспирационни, водопроводни и канализационни;

- строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
  - товаро-разтоварни или транспортни дейности.
3. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.
  4. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
  5. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
  6. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищния директор.
  7. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### ***Трудови злополуки***

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. За всяка трудова злополука самият пострадад или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
3. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
4. Училищният директор незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
5. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от училищния директор.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### ***Долекарска помощ***

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от Министъра на здравеопазването и Министъра на труда и социалната политика.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ /утвърдени на основание чл. 276 ал.1 и ал. 2 от КТ е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищния лекар или медицинско лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране се постави турникет.
5. При колапс да се наплиска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
6. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват

наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

7. При повръщане да не са дават вода или течности през устата.

8. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки - с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

9. Ръководството на училището да осигурява при възможност ежегодно опреснителни курсове по оказване на долекарска помощ.

## ГЛАВА ШЕСТА

### Действия при обявяване на извънредно положение

1. При въвеждане на извънредно положение / епидемиологична обстановка и други / се спазват точните заповеди и насоки на МЗ, МОН и други правоимащи институции и органи към конкретното извънредно положение.

### Преходни и заключителни разпоредби

Параграф 1. Правилникът се актуализира през цялата учебна година във връзка с възникнала нова ситуация.

Параграф 2. Директорът на училището организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника.

Параграф 3. Точката от раздела ( Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд), отнасяща се за учениците, да бъде поставена на видно място в сградата на училището и във всяка учебна стая.

Параграф 4. Директорът на училището осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването, МВР и други местни органи на държавната власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Параграф 5. При разработване на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности са взети под внимание следните единни правила и норми:

- Инструкциите за безопасна работа;
- Наредба за противопожарна охрана;
- Предписанията на РЗИ и инструкцията по охрана на труда;
- Изисквания на Правилника за вътрешния ред в училището и заповедите и наредбите на директора;
- Наредба № 5 /за риска/ от 11 май 1999 г.;
- Ергономични условия за възпитание, обучение и труд;
- Микроклимат;
- Работно облекло, лични предпазни средства, специално работно облекло;
- Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ;
- Организирано придвижване на деца, ученици, педагогически и непедагогически персонал, като пешеходци или пътници в транспортни средства.

Параграф 6. Правилникът влиза в сила от 15.09.2023 г. Той е приет на ПС на 08.09.2023 г..