



**СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПРОВАДИЯ**

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Провадия се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
2. С настоящата Система от правила се определя условията, реда и критериите за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия.
3. Настоящата система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия обхваща дейностите на кандидатстване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.
4. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя през първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува в сайта на Община Провадия и официалната страница на всяко приемащо училище.
5. Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати със Системата за този вид организация на учебния ден.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

6. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в тях за училището за всяка календарна година. При определяне броя на учениците в паралелка, директорът спазва чл. 53 и чл. 61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование.
7. Директорът определя и утвърждава със своя заповед план-прием за първи клас в срок до 30 март и след становище на Обществения съвет го публикува на интернет страницата на училището.
8. Приемът в първи клас се извършва съгласно настоящата Система за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Провадия.
9. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед комисия, която да приема заявлениета и извърши всички дейности по приема на учениците.
10. При реализиране на приема за първи клас, училищата да гарантират правото на образование съгласно чл.7, ал.1 и чл.12 от Закона за предучилищното и училищното образование и да се осигури възможността за достъп на всички да него.

Раздел III. ПРОЦЕДУРИ

11. Кандидатстване

10.1. Родителите /настойниците/ имат право да подават заявления за постъпване в първи клас в I ОУ „Христо Смирненски“, II ОУ „Иван Вазов“ и СУ „Димитър Благоев“ град Провадия.

10.2. Родителите /настойниците/ на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия, подават заявления, след издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата. При подаване на заявлението, родителите получават входящ номер. За близнаци се получава един входящ номер.

10.3. Родителите /настойниците/ на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Провадия, могат да подават заявления и чрез имейла на училището, като получават входящ номер по електронен път. Заявлението може да се изтегли от интернет страницата на всяко училище, осъществяващо прием в първи клас.

10.4. При подаване на заявление, родителите предоставят копие от Акт за раждане и копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето /ако има такива след 31.01. на съответната година/, издадено от Община Провадия преди датата на подаване на заявлението.

10.5. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определените критерии за класиране на учениците, родителите /настойниците/ подават ново заявление до директора на училището.

10.6. Всички заявени данни /промяна в обстоятелствата/ могат да се променят и актуализират само в срока за кандидатстване, без да се губи полученият вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

11. Класиране

11.1. Класиранятията се извършват, съгласно графика на дейностите.

11.2. Класирането се извърши във всяко училище, съобразно подадените от родителите /настойниците/ заявления и по критериите, посочени в Раздел IV от настоящата Система.

11.3. Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват на видно място в сградата на училището и на сайта на училището в срокове, съгласно графика, посочен в настоящата Система.

11.4. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

11.5. След всяко класиране на видно място в сградата на училището и/или на сайта на училището се публикуват списъци на класираните ученици, съдържащи име и фамилия и брой точки.

11.6. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за класиранятията и да съзвават сроковете за записване.

12. Записване

12.1. Родителите /настойниците/ могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика, посочен в настоящата система. Незаписаният ученик в този срок, отпада от приетите за съответното класиране, а на негово място се приема следващото дете.

12.2. При записване на ученика в училището, родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

1. оригинал (за сврка) на документ за адресна регистрация на детето;

2. оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;

3. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование/при липса на оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование се представя справка, издадена от Община Провадия/.

12.3. Училищната Комисия извърши провърка на задължителните документи, удостоверяващи наличието на предимства, посочени в Раздел IV от настоящата Система и ако те отговарят на докладирани условия, записва ученика.

12.4. Ако се установи, че родителят /настойникът/ е използвал критерии, които са дали предимство на ученика, и за които не представи съответният документ, се отнемат съответните точки.

12.5. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

12.6. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват до края на съответната учебна година.

Раздел IV. КРИТЕРИИ

13. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето.

14. Класирането при прием на учениците в първи клас в учебните заведения се осъществява на база точкова система.

15. В училищата се приемат ученици, които отговарят на следните критерии:

13.1. Основни критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца или родители /настойници/ с постоянно/настоящ адрес в прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението – 80 т.	Удостоверение за промени на постоянно/настоящ адрес на детето /ако им такива след 31.01. на съответната година
2.	Деца или родители/настойници с постоянно/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – 70 т.	Удостоверение за промени на постоянно/настоящ адрес на детето /ако им такива след 31.01. на съответната година
3.	Деца или родители/настойници с постоянно/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението – 60 т.	Удостоверение за промени на постоянно/настоящ адрес на детето /ако им такива след 31.01. на съответната година
4.	Деца или родители/настойници с постоянно/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението – 50 т.	Удостоверение за постоянно/настоящ адрес на детето

13.2. При равен брой точки по основните критерии, децата се подреждат според допълнителните критерии със съответния брой точки.

13.3. Допълнителни критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5.	Дете с трайни увреждания над 50 % – 20 т.	Копие от Експертно решение на ТЕЛК, или НЕЛК.
6.	Дете с двама починали родители - 20 т.	Копие от Акт за смърт на починалите родители.
7.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището, през настоящата учебна година – 20 т.	Удостоверява се от училището.
8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 20 т.	Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

Раздел V. КОНТРОЛ

14. Контрол по спазване на реда за приемане на ученици в първи клас в общинските училища в град Провадия, се осъществява от старши специалист „Образование“ в отдел „Хуманитарни дейности и програми за развитие“ Община Провадия.

15. Правилата се издават на основание чл. 43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016 г. /обн., ДВ, бр.73/2016 г.; изм. и доп. бр.12 и бр.46 от 2017г./, издадена от Министъра на образованието и науката и са валидни от учебната 2021/2022 година.

Приложения:

Приложение №1 - Райониране на училищата в гр.Провадия за приема в 1-ви клас;